



MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "A"

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile per la
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
di COREP**

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____)
via _____ n. _____ e -mail _____, PEC _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito di COREP

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____ (luogo e data) _____

(firma leggibile)



MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "B"

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Alla c.a. di
COREP

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
mail _____; PEC: _____
cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

il seguente documento

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici del Consorzio

oppure

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

oppure

al seguente n. di fax _____,

oppure

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico¹.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____ (luogo e data) _____

(firma leggibile)

¹Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.



MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "C"

RICHIESTA DI RIESAME

(art. 5, comma 7, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile per la
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
di COREP**

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____
nato/a* _____ (prov. _____) il _____
residente in* _____ (prov. _____) via _____ n. _____
mail _____ PEC: _____
cell. _____ tel. _____ fax _____
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. n. 33/2013, avendo ricevuto provvedimento di
diniego sulla precedente istanza dal sottoscritto presentata al Servizio _____/alla Direzione di
COREP, in data _____, come da vs nota prot. n. _____ in data
_____ a firma di _____

PRESENTA ISTANZA

Al RPCT del COREP, affinché **svolga il riesame** dell'istanza e ammetta l'accesso nei termini di cui alla
precedente richiesta.

In relazione a quanto sopra fornisce i seguenti elementi integrativi di valutazione e giudizio:

.....
.....
.....

(NB = campo NON obbligatorio)

DICHIARA

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici del Consorzio

oppure

al proprio indirizzo di posta elettronica _____

oppure

al seguente n. di fax _____,

oppure

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale _____

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico².

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

_____ (luogo e data) _____

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

²Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**CONSORZIO
PER LA RICERCA E L'EDUCAZIONE PERMANENTE TORINO**



_____ (luogo e data) _____

(firma leggibile)
