

BANDO N. 1/2021

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE: 10/02/2021

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER ATTIVITA’ DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA PER INSEGNAMENTI/MODULI EROGATI ANCHE ON LINE NELL’AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETA’ IN COLLABORAZIONE CON COREP

- Vista la “Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e il Consorzio per la ricerca e l’educazione permanente – COREP per la collaborazione allo svolgimento di corsi di master, corsi on line” attualmente in vigore;
- Visto l’Accordo attuativo della Convenzione attualmente in vigore tra il Consorzio per la ricerca e l’educazione permanente – COREP e il Dipartimento di Culture, Politica e Società per gli aspetti tecnico –organizzativi inerenti la gestione del Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Torino del 26 marzo 2019 con cui è stata approvata l’attivazione del Master di II livello in Organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane 2019/2020 del Dipartimento di Culture, Politica e Società in collaborazione con il Corep, a cui è affidata la gestione amministrativa e contabile;
- Vista l’attività di “assistenza alla didattica per insegnamenti/moduli erogati anche on line nell’ambito dei corsi 4.C “Diritti fondamentali nel rapporto di lavoro” - 4.I “Diritto sindacale e contratti di lavoro nell’Impresa” - 5.I “Gestione dei rapporti di lavoro nell’Impresa” - 4.PA “Diritto Amministrativo e della Pubblica Amministrazione” e 5.PA “Diritto del lavoro e diritto sindacale nella Pubblica Amministrazione” del Master di II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n° 2 unità di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;
- Verificata la sussistenza della copertura finanziaria sui fondi del Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Culture, Politica e Società del 22/01/2021 con la quale si autorizza l’attivazione di n. 2 incarichi di collaborazione per le attività sopra descritte e l’impegno della relativa spesa;

Si emette il presente bando, secondo quanto descritto agli articoli seguenti:

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

COREP rende noto che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire figure di supporto all’attività di “assistenza alla didattica per insegnamenti/moduli erogati anche on line nell’ambito del Master di II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”, come specificato al successivo art. 2.

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle attività di assistenza alla didattica per i seguenti moduli del Master:

N.	Modulo didattico	Prestazioni	Docente responsabile	Ore	Periodo	Compenso lordo percipiente
1	4.C “Diritti fondamentali nel rapporto di lavoro” - 4.I “Diritto sindacale e contratti di lavoro nell’Impresa” - 5.I “Gestione dei rapporti di lavoro nell’Impresa”	Coordinamento docenti e testimoni dei corsi, elaborazione dei materiali didattici, assistenza didattica e tutoraggio on line agli studenti.	Prof.ssa A. Fenoglio	20	Febbraio 2021 – Giugno 2021	€ 800,00
2	4.PA “Diritto Amministrativo e della Pubblica Amministrazione” e 5.PA “Diritto del lavoro e diritto sindacale nella Pubblica Amministrazione”	Coordinamento docenti e testimoni dei corsi, elaborazione dei materiali didattici, esercitazioni, assistenza didattica e tutoraggio on line agli studenti	Prof. R. Cavallo Perin Prof.ssa B. Gagliardi	30	Febbraio 2021 – Giugno 2021	€ 1.500,00

La collaborazione, coordinata dai docenti responsabili dei moduli, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva, nei periodi di erogazione dei moduli previsti dal calendario didattico del Master.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà, in conformità alle misure adottate dall'Università di Torino, a seguito delle misure nazionali e regionali di gestione del quadro pandemico da Covid-19, utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione in accordo con il Dipartimento di Culture, Politica e Società e in coordinamento con le direttive impartite dai Responsabili.

Il COREP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Incarico n. 1 – Moduli didattici 4.C “Diritti fondamentali nel rapporto di lavoro” - 4.I “Diritto sindacale e contratti di lavoro nell’Impresa” - 5.I “Gestione dei rapporti di lavoro nell’Impresa”

Requisiti essenziali:

- 1) Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Scienze Politiche o altro titolo, anche straniero, equipollente;
- 2) Adeguata conoscenza del diritto del lavoro comprovata da titoli e/o pubblicazioni;
- 3) Conoscenza della piattaforma Moodle.

Requisiti preferenziali

Esperienza didattica o di assistenza alla didattica universitaria, in particolare on line nel campo del diritto del lavoro.

Incarico n. 2 – Moduli didattici 4.PA “Diritto Amministrativo e della Pubblica Amministrazione” e 5.PA “Diritto del lavoro e diritto sindacale nella Pubblica Amministrazione”

Requisiti essenziali:

- 1) Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o altro titolo, anche straniero, equipollente;
- 2) Adeguata conoscenza della materia comprovata da titoli professionali e/o pubblicazioni con particolare riferimento alla disciplina del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- 3) Conoscenza della piattaforma Moodle con ruolo "teacher" o "tutor" comprovata dal curriculum;
- 4) Esperienza didattica o di assistenza alla didattica universitaria, anche on line

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 2) *non* avere riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne riportate, o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico, nel modulo di domanda).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art.4
Incompatibilità

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Natura giuridica del contratto

Gli incarichi di cui al presente bando sono conferiti mediante la stipula di contratti che non presentano caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento sarà condivisa tra le parti. A tale contratto si applicano le tipologie più attuabili rispetto alla singola posizione soggettiva.

La collaborazione, coordinata dai Responsabili dei Moduli del Master, sarà espletata personalmente dai candidati selezionati, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva. Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Art.6

Compenso e modalità di pagamento

Ai vincitori delle selezioni pubbliche verrà corrisposto il compenso lordo percipiente indicato all'art. 2 del presente bando.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione posticipata, in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del Responsabile dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, il compenso viene proporzionalmente ridotto.

Art. 7

Domanda e termine

Il presente bando è pubblicato sul sito del COREP www.corep.it alla voce "Bandi".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate alla Segreteria del COREP, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo di**

MERCOLEDI' 10 FEBBRAIO 2021 ore 12.00

La presentazione della domanda dovrà avvenire mediante invio all'indirizzo di posta elettronica **bandi@corep.it** allegando in pdf la domanda di partecipazione firmata e tutta la documentazione richiesta ai commi successivi del presente articolo.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando e del singolo incarico.

Ciascuna email dovrà fare riferimento ad un unico incarico.

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.

Il COREP non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del Codice Fiscale;
- 4) curriculum vitae (datato e firmato), i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8

Modalità di selezione

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli e colloquio individuale** teso ad accertare le competenze del candidato e in particolare la conoscenza della materia oggetto dell'incarico.



La data, l'orario, il luogo della prova orale e la composizione della Commissione verranno comunicati dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito del COREP www.corep.it alla voce "Bandi".

Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale ai candidati.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione giudicatrice che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio e formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito del COREP www.corep.it alla voce "Bandi".

Per ciascuna graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalle graduatorie si potrà attingere fino ad esaurimento.

Art. 9

Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato dal Corep per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l'attività di cui al presente bando deve essere comunicata all'Ufficio Contratti del Corep.

I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura del Dipartimento e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile del Corep e/o il Responsabile dell'insegnamento potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

- (1) Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza** (n.b.: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Dipartimento per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

Art. 10

Copertura assicurativa

COREP assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

In caso di professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà essere prodotta copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti presso il COREP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il COREP si impegna a garantire riserbo su tutti i dati di carattere personale ricevuti o acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta (Decreto Legislativo 196/03 e GDPR - Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 che potrà far valere nei confronti del COREP. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.


Art. 12

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, lì 26/01/2021

Il Direttore con procura del Corep
Dott. Davide Caregnato

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Davide Caregnato', is placed below the typed name.