



MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "A"

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

(art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile per la  
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
di COREP**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ .nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e -mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Considerata

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito di COREP

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013 la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

\_\_\_\_\_

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_



MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "B"

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

Alla c.a. di  
COREP

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_; PEC: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

**CHIEDE**

il seguente documento

.....

il seguente dato

.....

**DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici del Consorzio

*oppure*

al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

*oppure*

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

*oppure*

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico<sup>1</sup>.

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma leggibile)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.



**MODULISTICA FAC-SIMILE | Modello "C"**

**RICHIESTA DI RIESAME**

(art. 5, comma 7, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)

**Al Responsabile per la  
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
di COREP**

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ .nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7, D.Lgs. n. 33/2013, avendo ricevuto provvedimento di  
diniego sulla precedente istanza dal sottoscritto presentata al Servizio \_\_\_\_\_/alla Direzione di  
COREP, in data \_\_\_\_\_, come da vs nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ a firma di \_\_\_\_\_

**PRESENTA ISTANZA**

Al RPCT del COREP, affinché **svolga il riesame** dell'istanza e ammetta l'accesso nei termini di cui alla  
precedente richiesta.

In relazione a quanto sopra fornisce i seguenti elementi integrativi di valutazione e giudizio:

.....  
.....  
.....

(NB = campo NON obbligatorio)

**DICHIARA**

di voler ricevere quanto richiesto,

personalmente presso gli Uffici del Consorzio

*oppure*

al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

*oppure*

al seguente n. di fax \_\_\_\_\_,

*oppure*

che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale \_\_\_\_\_

mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico<sup>2</sup>.

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

**(Si allega copia del proprio documento d'identità)**

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup>Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

**CONSORZIO  
PER LA RICERCA E L'EDUCAZIONE PERMANENTE TORINO**



\_\_\_\_\_ (luogo e data) \_\_\_\_\_

*(firma leggibile)*

\_\_\_\_\_