

## CURRICULUM VITAE ED STUDIORUM

### Dati Personali:

Nome: Anna Rita Laselva

### Titoli di Studio:

Maturità Classica – conseguita nel 1968

Master in “Diritto, Amministrazione ed Organizzazione dell’Università” – “La gestione delle risorse umane” – conseguito nell’anno accademico 2002/2003, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- 
- Assunta in ruolo a tempo indeterminato presso l’Università degli studi di Torino ai fini giuridici dall’1.10.1977, ai fini economici dal 20.03.1978;
  - **Nominata** Capo Ufficio “Modifiche di Statuto” nell’ambito del Settore Affari Generali degli Studenti – Ripartizione Segreterie Studenti con Decreto Rettorale n. 08/P del 3.09.1986.
  - **Nominata componente** della Commissione per il Riordinamento dello Statuto delle Scuole Dirette a fini speciali, della Scuole di Specializzazione e dei Corsi di Perfezionamento con delibera del Senato Accademico del 14.12.1987.
  - Aver curato la redazione della guida dello Studente per 14 Anni Accademici dal 1987/1988 all’a.a.2000/2001.
  - **Nominata componente** della commissione 808/77 in qualità di rappresentante del personale non docente con D.R. n.683 del 14.5.1988.
  - **Riconfermata**, nell’ambito della riorganizzazione strutturale degli uffici della Sede Centrale, in qualità di Responsabile dell’ufficio Modifiche di Statuto, nell’ambito del Settore Affari Generali della Ripartizione Segreterie Studenti. Compiti assegnati: procedure per le modifiche di Statuto e di ordinamento didattico, attivazione corsi di perfezionamento, pubblicazione della guida dello studente, calendario accademico, organizzare esami di profitto e di laurea per gli studenti detenuti, supporto alla commissione per il Riordinamento dello Statuto, applicazione delle nuove tabelle dei corsi di laurea (ammissibilità, prove d’esame, numero programmato) Tali compiti sono specificati nel D.R. n. 1023 /P del 2.06.1989.
  - **Partecipazione al Corso di formazione e di aggiornamento professionale** “Introduzione al Personale Computer” dal 4 al 9 Settembre 1989 presso CISI e al Corso di formazione “Word 4” dal 23 al 27 Ottobre 1989 presso il CISI
  - **Incaricata**, in quanto **componente** della **Commissione per il riordinamento dello Statuto delle Scuole dirette ai fini speciali**, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento, di verificare, con tutta la Commissione stessa, il piano triennale di sviluppo dell’Università , con deliberazione adottata dal Senato Accademico nella riunione del 17.09.1990.
  - **Nominata**, ai sensi dell’art. 56 D.P.R. 371/82, **collaudatore** della **fornitura** degli arredi per i nuovi locali del settore Affari generali della Ripartizione Segreterie Studenti. Deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18.09.1990.
  - **Incaricata** dal Senato Accademico nella riunione del 21.01.1991 in qualità di **componente** della **Commissione per il riordinamento dello Statuto delle Scuole dirette ai fini speciali**, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento , di studiare il problema della possibilità di attribuzione delle Borse sulla base delle graduatorie degli esami di ammissione alle scuole di specializzazione.
  - **Ha ricevuto ringraziamento** del Preside della Facoltà di Magistero, Prof. Guazza, del 17.06.1991 per la presentazione al senato Accademico delle modifiche di Statuto e del piano triennale di sviluppo della Facoltà di Magistero. Il Preside ha ringraziato dichiarando che la presentazione è stata intelligente e precisa, la migliore possibile.
  - **Elogio formale**, attribuito dal **Rettore dell’Università degli studi di Torino**, per lo zelo dimostrato dalla sottoscritta nella predisposizione della Guida dello Studente e per le proposte innovative che contribuiscono a migliorare l’immagine di questo Ateneo. Protocollo 35528 del 8.08.1991

- **Nominata membro della commissione** preposta **all'apertura delle buste** per una trattativa privata per la stampa della Guida dello studente a.a.1992/1993 con deliberazione adottata dal Consiglio di amministrazione nella riunione del 12.05.1992.
- Aver ricevuto **ringraziamento** dal Responsabile della Ripartizione Segreterie Studenti per il lavoro svolto relativamente alla **messa a punto della Guida dello studente a.a. 1992/93**. Nota del 30.09.1992 Nella nota si fa esplicito riferimento al fatto che la guida, per le capacità e disponibilità dimostrate dalla sottoscritta nel trovare nuove e più moderne soluzioni è stata molto apprezzata dall'utenza e dai docenti e, dal confronto con quella delle altre sedi, è tra la più completa per completezza e chiarezza di esposizione.
- **Nominata Segretaria della commissione** giudicatrice del concorso riservato per titoli di servizio e professionali, per la copertura di un posto di Coordinatore tecnico I qualifica funzionale, area funzionale Tecnico-scientifica e socio sanitaria presso l'Istituto di Patologia Speciale Chirurgica con D.R.n.47263 del 2.11.1992.
- **Nominata funzionario** addetto alle operazioni di segreteria della Commissione per gli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista – II sessione 1992 con D.R.n.2707 del 3.11.1992.
- Pubblicazione sulla rivista trimestrale *Professione veterinaria, Anno II, num.4 Dicembre 1992*, di **un articolo redatto dalla sottoscritta** con il Prof. Franco Guarda, intitolato "Formazione professionale ed educazione permanente del medico veterinario".
- **Nominata membro** effettivo nel **Comitato per le Pari Opportunità** con D.R.n.2986 del 7.12.1992.
- **Nominata membro del Senato Accademico integrato** in rappresentanza del personale tecnico amministrativo con D.R.n.188 del 11.1.1993.
- **Nomina membro della commissione** preposta **all'apertura delle buste** per una trattativa privata per la stampa della Guida dello studente a.a.1993/1994 con deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 04.03.1993.
- **Nominata componente della rinominata Commissione per il riordinamento dello Statuto delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento** con deliberazione adottata dal Senato Accademico nella riunione del 19.4.1993.
- **Partecipazione** al Convegno svolto presso Università degli Studi di Genova, realizzato dal Comitato Pari Opportunità, in data 25 maggio 1993.
- **Nominata Responsabile** del Settore Ordinamenti Didattici a decorrere dalla data di emanazione del D.R.n.3904/P dell'8.7.1993
- Partecipazione **corso di formazione** "Interrogazione delle Banche Dati GURITEL/ISPOLITEL" tenutosi presso il C.S.I. Piemonte il 20/10/1993
- **Frequenza del corso di formazione con esame finale** del corso di Inglese di I° livello superando l'esame finale con la votazione di 100/100 – anno formativo 1993, tenutosi presso il C.L.A.U.
- **Nominata membro** effettivo del **Comitato Pari Opportunità** biennio 1994-1995. D.R.n.401 dell' 8.2.1994.
- **Partecipazione** alla **giornata di studio** sul tema "Confronto delle esperienze dei Comitati per la realizzazione delle Pari Opportunità"- Università degli studi di Trento - Trento 11.02.1994
- **Nominata Vice Presidente del Comitato Pari Opportunità** biennio 1994-1995, con D.R.n.1443 del 29.3.1994.
- **Nomina componente della commissione per apertura buste** contenenti le offerte per la stampa della guida dello studente a.a. 1994/1995 nota Rettorale n.14033 dell'11.4.1994.
- Aver **frequentato il corso** "Il miglioramento della qualità dei servizi-comunicazione e gestione delle risorse umane" – U.S.A.S. – 3-4-5 – 10-11-12 Maggio 1994 sostenendo la prova di valutazione finale e riportando il seguente giudizio: "Ha partecipato attivamente alle lezioni e, nella stesura della relazione finale, ha dimostrato una buona conoscenza e capacità di rielaborazione personale degli argomenti trattati".
- Aver ricevuto **ringraziamento** per la **costante collaborazione nella stesura del nuovo Statuto del Corso di Laurea in Fisica** risultante dal verbale del Consiglio della Facoltà di Scienze M.F.N. nella riunione del 25.10.1994.
- **Incaricata** dal Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Torino di verificare la possibilità di far seguire corsi atti al conseguimento del titolo di studio previsto dalla normativa vigente necessario per

la partecipazione ai concorsi riservati di livello superiore a quello di appartenenza (corsi organizzati dalla Regione Piemonte, dall'ufficio Studi e Programmazione dell'ateneo di Torino, fruizione permessi 150 ore) al personale inquadrato ai sensi della legge 312/80 nella III° IV° e V° qualifica e privo dei titoli di studio di cui sopra. L'incarico è stato conferito con nota prot. n.47/urs del 2.11.1994.

- **Partecipazione seminario di formazione** sulle metodologie per la rilevazione dei carichi di lavoro organizzato dall'Università degli Studi di Torino nei giorni 29 e 30 novembre 1994.
- **Nominata**, con disposizione dirigenziale, **componente** di parte sindacale della **Commissione per la rilevazione dei carichi di lavoro**. Disposizione del Dirigente del 28.11.1994.
- **Nominata membro** della **Commissione** che si occupa della **stesura del Regolamento didattico** dal Senato Accademico nella riunione del 19/12/1994.
- **frequenza** del **corso** di Inglese di II° livello superando l'esame finale con la votazione di 99/100 – anno 1994, tenutosi presso il C.L.A.U.
- **Nominata membro** della **Commissione** che si occupa della stesura del **Regolamento didattico** con D.R.n.212 del 27/1/1995.
- **Nominata componente** della **Commissione** preposta **all'apertura** delle **buste** contenenti le offerte per l'affidamento della stampa della Guida dello Studente – A.A. 1995/96 con deliberazione adottata dal C.d.A. nella riunione del 21/3/1995.
- **Nominata membro** della **Commissione** preposta **all'attivazione** del **Corso di Laurea in Biotecnologie** con decreto rettorale n.3339 del 2/10/1995.
- **Frequenza** del **corso** “Il miglioramento della qualità dei servizi-comunicazione e gestione delle risorse umane” Giornate di FOLLOW-UP, svolto presso la sede del Consorzio U.S.A.S. Consulenza e Formazione per la pubblica Amministrazione.( Consorzio Gruppo Bancario Sanpaolo – Scuola di amministrazione Aziendale - Unione Industriale di Torino) in data 12-13 dicembre 1995.
- **Incaricata di presenziare all'aperture** di **buste** contenenti offerte per la Ripartizione Tecnica, per il periodo gennaio/aprile 1996 con nota prot.n.414/DA del 14/12/1995, Direzione Amministrativa.
- **Frequenza** con **valutazione finale** al **corso** di Francese I° livello tenutosi nell'anno formativo 1995 presso il CLAU ( Centro linguistico e audiovisivi universitario), superando l'esame finale con la votazione 29,5/30
- **Nominata** rappresentante supplente dell'O.S. UIL nell'ambito della Commissione incaricata di redigere un protocollo d'intesa sulla regolamentazione delle tematiche contrattuali con decreto dirigenziale n.6732/DA del 9/1/1996.
- **Nominata componente** della **Commissione** preposta **all'apertura** delle **buste** contenenti le offerte per l'affidamento della stampa della Guida dello studente 1996-1997 con deliberazione adottata dal C.d.A. Integrato nella riunione del 23/4/1996.
- **Partecipazione** alla **realizzazione** ed allo svolgimento del **primo Salone di Orientamento e Informazione per la scelta degli studi universitari**, unitamente dalla Facoltà di Scienze M.F.N. dell'Università degli Studi di Torino, in qualità di Responsabile del Settore Ordinamenti Didattici, nei giorni 27 e 28 maggio 1996.
- **Nominata membro** effettivo del **Comitato per la Pari Opportunità** per il biennio 1996/1997 con D.R. n. 2401 del 5/6/1996.
- **Nominata Vice-Presidente** del **Comitato Pari Opportunità** per il biennio 1996/1997.
- **Riconoscimento** da parte della **Commissione delle Biotecnologie** dell'**attività** svolta nell'ambito della **collaborazione** offerta per l'attivazione del Corso di Laurea in Biotecnologie. L'attività svolta, aggiuntiva rispetto a quella assegnata, era volta allo svolgimento delle attività burocratiche e gestionali del corso di laurea, in attesa della formalizzazione del Regolamento della struttura didattica. La collaborazione ha comportato un impegno in termini qualitativi e di lavoro che la Commissione ha ritenuto debba essere riconosciuto dall'amministrazione con le modalità e gli incentivi di competenza. Nota del 8.07.1996.
- **Nominata membro** effettivo della delegazione sindacale abilitata alla trattativa ed alla stipula dei contratti collettivi decentrati con D.R.n.3177 del 16/9/1996.
- **Frequenza** del **corso** “Internet” presso il CISI nei giorni 16-18-20-23-25-27- Settembre 1996
- **Nominata Responsabile** del Servizio Ordinamenti Didattici a decorrere dal 10/2/1997. D.D.n. 34/BIS del 10/2/1997. Con tale provvedimento il servizio Ordinamenti Didattici è stato suddiviso in due

settori: Settore Modifiche Ordinamento Didattico d'Ateneo e Settore Programmazione; nelle premesse al Decreto viene specificatamente evidenziata la professionalità specifica della sottoscritta ai fini della nomina quale responsabile del servizio.

- **Partecipazione al corso di formazione** “La nuova legge sulla tutela della privacy” tenuto dal Sole 24 ore Convegni e Formazione-Torino 9-10 Giugno 1997
- Svolgimento **attività di Docenza** conferita dal Consiglio di Amministrazione, riunione del 22.10.1997, svolta nell'ambito dei Corsi di formazione per la partecipazione del personale ai concorsi riservati previsti per le qualifiche III° IV°, VI delle varie professionali (ex D.P.R. 312/80, artt.45 e 46 commi 1, del CCNL 21.5.1996) elaborati in due corsi differenziati, il primo dedicato alle qualifiche III e IV, il secondo alle qualifiche V e VI. La sottoscritta ho svolto attività di docenza per il corso “Piani di studio e ordinamenti didattici” **predisponendo**, come indicato dalla delibera, il **materiale didattico** ad uso dei partecipanti. I corsi sono stati svolti in orario di servizio e si sono conclusi con un esame finale inteso ad accertare l'idoneità dei partecipanti in relazione al profitto conseguito durante il corso. Il profitto è stato valutato, con un voto espresso in trentesimi, da apposita commissione esaminatrice, formata dai docenti che hanno svolto le lezioni.
- **Partecipazione al Seminario** di studio “La riforma Bassanini e i suoi riflessi sulle Università” tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma Tre in data 21/11/1997, organizzato dal COINFO (Consorzio Interuniversitario sulla Formazione)
- **Partecipazione al Convegno Nazionale** su “Autonomia didattica e innovazione nell'Università degli Studi di Bologna” svoltosi a Bologna il 26.01.1998.
- **Incaricata di coadiuvare** il Prof. Fischer, nell'ambito del costituendo **Comitato Tecnico Scientifico** per l'orientamento, promosso dalla Sovrintendenza Scolastica per il Piemonte di Torino, con nota Rettorale 5097 11.02.1998.
- **Partecipazione al Convegno Nazionale** “Modelli e strumenti per l'orientamento Universitario in una struttura territoriale di orientamento”, organizzato dall'Università degli Studi di Udine per incarico della Conferenza dei Rettori delle Università italiane, del MURST e MPI, nei giorni 18, 19, 20 Febbraio 1998.
- **Partecipazione** in qualità di **relatrice** al Convegno Nazionale “Modelli e strumenti per l'orientamento Universitario in una struttura territoriale di orientamento”, organizzato dall'Università degli Studi di Udine per incarico della Conferenza dei Rettori delle Università italiane, del MURST e MPI. L'intervento si è svolto nella giornata del 20 Febbraio 1998 nella Sessione “G5 – Comunicazione, multimedialità e reti telematiche” coordinata da Maria Catricalà e Bruno Moncharmont.
- **Pubblicazione** sul volume “Modelli e Strumenti per l'orientamento universitario in una struttura territoriale di orientamento” dell'articolo: “L'esperienza decennale del servizio orientamenti didattici per la predisposizione di guide, manifesti, poster, depliant”, predisposto dalla sottoscritta.
- **Partecipazione al seminario** “Autonomia didattica” - Art. 17, comma 95 legge 127/97, organizzato dal MURST in data 10.06.1998 presso l'Università degli Studi di Pavia.
- **Partecipazione alla giornata informativa** “Le professioni per la sicurezza del 2000” Università di Venezia svoltasi il 16.06.1998, organizzato dal Ministero dell'Interno Dipartimento della Pubblica Sicurezza, Centro interfacoltà per la ricerca educativa e didattica, Università Cà Foscari Venezia.
- **Frequenza del Corso di Formazione** per i responsabili di strutture dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino sui temi “Gestione e valorizzazione delle risorse umane, *problem solving*, organizzazione” organizzato dalla Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino in data 7-8-11-15 Settembre 1998
- **Partecipazione al Convegno** Orientagiovani V giornata nazionale Milano il 9.11.1998.
- **Partecipazione al Convegno** organizzato dall'Unione Industriale di Torino e dal Provveditorato agli studi Torino “Orientagiovani” - Parole e Fatti il 10 novembre 1998 in qualità di **relatrice**.
- **Partecipazione al Corso di formazione** per i dipendenti dell'università degli Studi di Torino “Il Patrimonio” in data 25-26 Gennaio 1999, organizzato da ETA3 Formazione e Consulenza per la gestione dei Servizi Pubblici., della durata complessiva di 14 ore;
- Attività di **relatrice**, risultante della dichiarazione rilasciata dal Prof. Fischer, i Delegato Rettorale per l'Orientamento, negli incontri di orientamento rivolti agli studenti delle quarte superiori (Piano Provinciale per l'Orientamento in Uscita, A.S: 1998/99: Coordinamento Prof.ssa AnneLise Caverzari) nei giorni 17

febbraio 1999, 25 febbraio 1999, 8 marzo 1999, 29 marzo 1999, 8 aprile 1999, 14 aprile 1999, 21 aprile 1999 (Orbassano e Nichelino) e 28 aprile 1999.

- **Nomina segretario** della **Commissione giudicatrice** del Concorso interno nazionale: per titoli di servizio e professionali, a n.1 posto di coordinatore generale tecnico II° qualifica funzionale del ruolo speciale del personale tecnico scientifico e delle biblioteche area funzionale tecnico scientifico e socio sanitario presso il dipartimento di Genetica Biologia e Biochimica di questo Ateneo con D.D. n.758 del 17/5/1999 .

- **Partecipazione al Convegno Nazionale dei Comitati Pari Opportunità** delle Università “Dimensioni più al femminile del lavoro” tenutosi nei giorni 11-12 Giugno 1999 a Palermo.

- **Nominata Responsabile** della **Sezione Ordinamenti Didattici** nell’ambito del Rettorato – Staff Attività Istituzionali – Relazioni Esterne, a decorrere dall’1.04.1999 con D.R.n.654/OC del 28/7/1999.

- **Aver svolto le seguenti attività** nell’ambito della Sezione Ordinamenti Didattici di cui la sottoscritta è stata **nominata Responsabile**. Dal D.D. 1886/OC del 27.10.1999 risulta che la Sezione è stata funzionalmente suddivisa in due unità operative, la prima denominata Modifica Ordinamenti Didattici (Competenze: Modifica all’ordinamento didattico delle Facoltà, dei corsi di laurea e dei corsi di diploma universitario – Istituzioni e riordinamenti; predisposizione e relazione in Senato Accademico e decreti rettorali relativi ai regolamenti di Facoltà; modifiche all’ordinamento didattico delle scuole di specializzazione; modifiche alla prima parte del regolamento didattico d’Ateneo; predisporre relazioni in senato accademico e decreti rettorali relativi ai regolamenti delle scuole di specializzazione; istituzione e attivazione dei corsi di perfezionamento; supporto alla commissione per l’organizzazione delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento; collaborazione con la commissione didattica del Senato Accademico) e la seconda denominata Orientamento e Programmazione (Competenze: supporto e adempimento atti da sottoporre al comitato regionale di coordinamento; supporto al Rettore nell’ambito della presidenza del comitato regionale di coordinamento; pubblicazione, curata anche sotto il profilo editoriale, della guida all’orientamento e del calendario accademico; collaborazione con il delegato del rettore per l’orientamento e con i delegati per l’orientamento di Facoltà per la realizzazione delle “Giornate per l’Orientamento” e per la gestione delle attività di orientamento; supporto alla commissione dei delegati per l’orientamento; elaborazione dei programmi per l’orientamento; gestione delle preiscrizioni e dello sportello per l’orientamento all’ingresso; attività promozionale nell’ambito di manifestazioni organizzate da altri atenei, Enti locali, Ministeri; collaborazione con il Provveditorato, gli istituti di istruzione superiore, gli informagiovani; collaborazione con la commissione didattica del Senato Accademico in materia di orientamento).

- **Partecipazione corso di formazione** “La legge sulla tutela della privacy” organizzato da questo Ateneo il 20/12/1999 ;

- **Aver svolto attività di relatrice** nell’ambito dell’incontro su “Orientamento e raccordo secondaria – Università” organizzato dall’IRRSAE della Lombardia nell’ambito del progetto: “La valenza orientativa del territorio” 15 febbraio 2000. In allegato copia del contratto di prestazione d’opera intellettuale, stipulato con l’IRRSAE Lombardia, finalizzato all’attività di relatrice dichiarata.

- **Partecipazione al corso** su “Orientamento sulla documentazione dell’Unione Europea” organizzato dal questo Ateneo il 25/2/2000

- **Partecipazione** alla “XV Mostra Convegno Nazionale di Informatica, Telematica e Multimedialità per la Scuola, la Formazione, l’Orientamento” – Milano 23.03.2000.

- **Partecipazione** a “Campus: strumenti per un’autonomia di qualità” organizzata dalla CRUI - Roma 10.05.2000.

- **Partecipazione** con regolare **frequenza e profitto** al corso di **formazione** “Pubblicità e Pubblica Amministrazione” organizzato dal CEIDA presso la Scuola di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali a Roma in data 5-6-7 Giugno 2000 .

- **Partecipazione** con regolare **frequenza e profitto** al **corso** “Tecniche di Comunicazione scritta per comunicare efficacemente” organizzato dal CEIDA presso la Scuola di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali a Roma in data 15-16-17 Giugno 2000 .

- **Partecipazione** al **seminario** di studio su “Lo sviluppo delle competenze degli operatori degli uffici orientamento universitario” organizzato dal COINFO presso l’Università degli studi di Modena e Reggio Emilia in data 27, 28 e 29 giugno 2000.
- **Nominata componente** della **Commissione giudicatrice** per la selezione per l’assunzione di n.2 unità di personale, con contratto di lavoro a tempo determinato (durata 3 anni con orario di lavoro a tempo pieno, da adibire a mansioni proprie del profilo di collaboratore tecnico-area tecnico scientifico e socio sanitaria, di VII qualifica funzionale per le esigenze del programma di ricerca per l’attivazione dell’infrastruttura tecnica complessa “Regolamento didattico di Ateneo in attuazione del decreto ministeriale n.509 del 1999. D.D.n.2188/OC del 4/9/2000.
- Aver **svolto attività** di **relatrice** nell’ambito del ciclo di **incontri “Una finestra sulla realtà universitaria”** organizzati dalla Provincia di Torino nel periodo 28 settembre e 19 ottobre 2000. Gli incontri avvenuti nelle sedi di Bussoleno, Carmagnola, Chieri, Chiasso, Ciriè, Ivrea, Pinerolo e Rivarolo hanno coinvolto 50 Scuole Secondarie Superiori e hanno visto la partecipazione di circa 1300 allievi, suddivisi nelle citate località.
- Aver partecipato alla **realizzazione**, quale **membro del Comitato Organizzatore, delle Giornate per l’orientamento** - Università degli Studi di Torino 9,10 e 11 ottobre 2000.
- **Partecipazione** al **seminario** di lavoro “Opportunità, vincoli e spazi di autonomia nella normativa sull’orientamento in Italia” organizzato dal Centro Interuniversitario GEO a Modena 28.10.2000 . Il seminario ha avuto le seguenti caratteristiche: a) a numero chiuso; b) i partecipanti hanno realizzato una riflessione comune orientata a raggiungere gli obiettivi del seminario; c) ciascun partecipante ha potuto approfondire la situazione attuale e individuare risposte significative. I risultati di tali riflessioni sono stati diffusi in forma sintetica presso Scuole, Università Enti locati ed anche soggetti privati.
- **Partecipazione** in qualità di **coordinatrice**, per la parte relativa all’Università degli Studi di Torino, alla manifestazione “Biella Intraprendere” organizzata a Biella a novembre del 2000.
- **Nominata componente** della Commissione corsi-concorsi riservati al personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi di Torino con D.D.n.2805/OC del 16/11/2000.
- **Nominata componente** della Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, a n.5 posti di assistente contabile - VI° qualifica funzionale-area funzionale amministrativo contabile presso questo Ateneo con D.D.n.3138/OC del 14/12/2000.
- **Nominata Responsabile** della Sezione Personale Docente a far tempo dal 15/1/2001, fini al 31.7.2007.
- **Partecipazione** alla **giornata di Studio** su “Forme di Lavoro a distanza”, presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Roma - in data 24 Gennaio 2001.
- Aver **svolto attività** di **relatrice** sul progetto telelavoro nell’ambito del Convegno realizzato in data 16 Marzo 2001 dal Comitato Pari Opportunità per la presentazione del codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, degli studenti e delle studentesse dell’Università degli Studi di Torino.
- **Partecipazione** al **Seminario** “Governance d’égalité des chances: le *maistreaming* de genre dans le développement local et les fonds structurels 2000-2006” svoltosi presso la Commissione Europea a Bruxelles in data 26 Marzo 2001.
- Partecipazione al **corso di formazione** su mobbing/molestie sessuali organizzato dall’Università degli studi di Torino in data 10-11-12 Aprile 2001;
- **Partecipazione** con **regolare frequenza e profitto al corso** su “Seminario di aggiornamento annuale sul reclutamento del Personale Docente e Ricercatore nelle Università” presso la Scuola superiore di Amministrazione pubblica e degli enti locali, Ente promotore Ceida, a Roma in data 14-15-16 Novembre 2001.
- Partecipazione al seminario di “ introduzione all’Euro” organizzato dell’università degli studi di Torino in data 6 Dicembre 2001 ;
- **Partecipazione** con **regolare frequenza e profitto al corso** “Il reclutamento del personale docente e ricercatore nelle Università: gli adempimenti delle presidenze di Facoltà” organizzato dal CEIDA presso la Scuola di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali a Roma in data 14-15 Febbraio 2002 .
- **Nominata componente** di parte pubblica del Comitato Pari Opportunità per il biennio accademico 2001/2002 e 2002/2003, con deliberazione adottata dal Senato Accademico nella riunione del 4.03.2002 .

- **Partecipazione** al **corso di formazione** destinato ai Responsabili delle Sezioni della Divisione Gestione Risorse Umane su “Tipologie di Contratti di lavoro (in Università e nelle Pubbliche Amministrazioni)” svoltosi presso l’Università di Torino in data 5 e 26 Giugno 2002.
- Partecipazione al Seminario di formazione su “La salute psicofisica nei luoghi di lavoro: il Mobbing” organizzato dal COINFO presso l’Università degli Studi di Torino in data 1-2-3 Ottobre 2002;
- **Conseguimento del titolo di Master** in “Diritto, Amministrazione ed Organizzazione delle Università”, presentando un tesi scritta su “La nomina in ruolo del personale docente e dei ricercatori”, presso la Scuola di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali a Roma nelle date 14-18 Ottobre – 11-15 Novembre 16-20 Dicembre 2002. **Il CEIDA è stato certificato a livello internazionale con il controllo qualità secondo le normative ISO/9001.**
- **Partecipazione** al **Seminario di Studio** su “La ricerca delle informazioni in Internet e l’evoluzione verso il Semantic Web: le opportunità per la Pubblica Amministrazione” organizzato dal COINFO presso l’Istituto Universitario di Architettura di Venezia in data 23-24 Gennaio 2003;
- **Partecipazione** al **seminario** di in/formazione “Un anno di consigliera di fiducia: esperienze a confronto) Università degli Studi di Torino 7.03.2003 ;
- **Partecipazione** al **corso di formazione** “Gestione del Tempo e Organizzazione del Lavoro” organizzato dall’Università degli Studi di Torino nel periodo dal 1° Aprile 2003 al 21 Maggio 2003 per un totale di 27 ore.
- Aver svolto **attività di Relatrice e coordinatrice** della giornata seminariale sul Telelavoro organizzata dal CPO dell’Università degli Studi di Torino in data 27 Maggio 2003. Alla giornata seminariale hanno partecipato Comuni, Regioni e Università.
- **Partecipazione** al **Seminario** di approfondimento sul tema del bilancio di genere promosso dal Comitato Pari Opportunità dell’Università degli studi di Torino, dal Coordinamento dei Comitati di Parità degli Enti Pubblici in collaborazione con la Consigliera di Parità Regionale. Torino 18 Dicembre 2003 ;  
- Aggiornamento delle strutture e del personale afferente alla Divisione Gestione Risorse Umane del 12.2.2004:
- **Partecipazione** al **corso** Seminario “Internet, rapporto di lavoro e le novità contenenti nel T.U. della Privacy” organizzato da Format , a Roma in data 24-25 Febbraio 2004.
- **Partecipazione** al **corso di formazione** “Le pari opportunità: comitato, gestione e finanziamento” organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell’Università Luigi Bocconi di Milano in data 1-2 Marzo 2004 .
- **Partecipazione** al **corso di formazione** sulle novità realizzate nel modulo giuridico della C.S.A. presso il Cineca di Bologna in data 29 Aprile 2004.
- **frequenza** del **corso** “Rafforzamento delle competenze sui modelli organizzativi per dirigenti e responsabili organizzativi dell’amministrazione centrale” nel periodo dal 31 Marzo al 31 Maggio 2004 organizzato dalla Regione Piemonte – Ministero del lavoro e delle politiche sociali, U.E. Fondo sociale europeo, Università degli Studi di Torino.
- **Partecipazione** al **corso di aggiornamento** “RPA architettura di sistema e caratteristiche tecniche HW/SW” svoltosi presso la Formazione dell’Università degli Studi di Torino in data 22 Giugno 2004.
- Aver ricevuto nota di **ringraziamento** del **Magnifico Rettore** unitamente a tutti i membri del comitato Pari Opportunità. Nota n. 2828 del 6.07.2004.
- **Partecipazione** al **Seminario di formazione** su “Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo 196/03)” organizzato dal COINFO presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna in data 16-17 Settembre 2004.
- Aver svolto **attività di Relatrice** al **Seminario** di Studio su “L’impatto di genere della riforma del lavoro con particolare riferimento alla P.A. e al mondo Universitario” organizzato dal CPO dell’Università degli Studi di Torino in data 4 Ottobre 2004.
- **Frequenza** del **corso** “Diritto del Lavoro dopo la riforma, scelta del contratto e costituzione del rapporto di lavoro”, organizzato dall’ITA a Milano in data 6-7 Ottobre 2004 .
- **Nominata Segretaria** della **Commissione** giudicatrice della selezione per l’assunzione di n. 1 unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato (durata 5 anni) con orario di lavoro a tempo pieno, da adibire alle mansioni della categoria D, Area amministrativa-Gestionale, per lo svolgimento di attività

nell'ambito del programma di ricerca: Lo spazio europeo della ricerca e la mobilità dei ricercatori. Attivazione del centro di mobilità dei ricercatori nell'ambito del progetto europeo era \_ more/eramit e del portale europeo per la mobilità dei ricercatori. Promozione delle opportunità di finanziamento per la ricerca scientifica, la mobilità dei ricercatori e la cooperazione internazionale. D.R. n. 214 del 19.10.2004.

● **Frequenza del Corso** “Diritto del Lavoro dopo la riforma gestione del personale durante il rapporto di lavoro” organizzato dall'ITA a Milano in data 9-10 Novembre 2004 .

● **Frequenza del corso** “Corso di diritto del lavoro dopo la riforma licenziamento e altre ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro” organizzato dall'ITA tenutosi a Milano il 3 dicembre 2004.

● **Designata** dal Senato Accademico, seduta del 6.12.2004, **componente** di parte pubblica del **Comitato Pari Opportunità** per il biennio 2005-2006.

● **Assegnazione e svolgimento dei seguenti incarichi da parte della Responsabile della Divisione Gestione Risorse Umane Dott.ssa Loredana Segreto;**

“Con la presente vengono formalizzati tre incarichi assegnati alla Sig. ra Anna Rita Laselva:

1. La Divisione Gestione Risorse Umane, nel luglio 2003, ha aderito ai “Cantieri di innovazione”, iniziativa organizzata dal Dipartimento della funzione pubblica per supportare il cambiamento nelle amministrazioni pubbliche e, con nota n. 638 del 21 novembre 2003 che si allega alla presente, ha **incaricato** la Sig.ra Anna Rita Laselva di **rappresentare** l'Amministrazione nell'ambito del cantiere “Donne e Leadership”, edizione 2003-2004.

**La signora Anna Rita Laselva ha svolto con competenza i lavori all'interno di “Cantieri di innovazione”, elaborando e realizzando un progetto innovativo.**

Il 7 e 8 luglio 2004, a Riccione, durante lo svolgimento della *convention* di Cantieri di innovazione le Amministrazioni, che hanno completato il percorso, tra cui l'Università degli Studi di Torino, hanno raccontato la propria esperienza. Partendo da un'autovalutazione sono stati elaborati dati raccolti in un dossier e riportati su un floppy allegato alla presente. Da questa analisi è scaturito il progetto, elaborato dell'Università degli Studi di Torino avente per titolo “La sperimentazione del telelavoro nell'Università degli Studi di Torino”

2. A partire da Marzo 2004, nell'ambito del progetto Formez: “Il lavoro pubblico che cambia – telelavoro” ho incaricato la signora Anna Rita Laselva in rappresentanza dell'Università degli Studi di Torino di realizzare sei laboratori orizzontali in cui sono stati esaminati vari aspetti del telelavoro. In questo ambito, in data 25.05.2004, l'Università degli Studi di Torino – Divisione Gestione Risorse Umane, ha ospitato i responsabili del progetto Formez, i dirigenti di S3Acta e le amministrazioni partecipanti tra cui le università, regioni, comuni, province, ecc..., per la realizzazione del “Terzo laboratorio – Il cambiamento organizzativo e la gestione del personale”.

**I contributi apportati dall'Università degli Studi di Torino per il tramite della signora Anna Rita Laselva sono stati inseriti nel volume “Il telelavoro come leva strategica per la qualità e l'innovazione delle Pubbliche amministrazioni”, il volume è stato presentato il giorno 12 maggio in occasione del Forum PA.**

3. La Divisione Gestione Risorse Umane ha **incaricato** la signora Anna Rita Laselva, di **rappresentare** l'Amministrazione dell'Università degli Studi di Torino nell'incontro di discussione e relazione della bozza sulla direttiva del telelavoro, svoltosi a Napoli il giorno 9 dicembre 2004. I lavori sono stati trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica.”

Per l'incarico citato al punto 1), sono stati realizzati:

- a) floppy contenente il lavoro svolto nell'ambito delle iniziative formative,
- b) è stato pubblicato su internet il programma della Convention di Riccione da cui risulta la partecipazione della sottoscritta,
- c) attestato di partecipazione alle iniziative formative.

Per l'incarico citato al punto 2) è agli atti dell'amministrazione di appartenenza la comunicazione della **pubblicazione del volume presentato da Formez il 12 maggio 2005 in occasione del Forum della Pubblica Amministrazione in cui risulta inserita la relazione della Sottoscritta alle pagine 47 e 48 e la partecipazione ai laboratori svolti secondo il seguente calendario-programma:**



- Seminario su “La dimensione strategica del telelavoro come leva per il cambiamento delle PP.AA.” presso il Foromez di Roma in data 25 Marzo 2004;
- Incontro sul Telelavoro “Il lavoro pubblico che cambia – Linea Telelavoro” – II° laboratorio, presso l’Università degli Studi di Verona in data 30 Aprile 2004;
- Incontro sul Telelavoro “Il lavoro pubblico che cambia – Linea Telelavoro”- III° laboratorio, presso l’Università degli Studi di Torino in data 25 Maggio 2004;
- Incontro sul Telelavoro “Il lavoro pubblico che cambia – Linea Telelavoro”- IV° laboratorio, presso l’Università degli Studi di Pisa in data 10 giugno 2004;
- Incontro sul Telelavoro “Il lavoro pubblico che cambia – Linea Telelavoro”- V° laboratorio, presso l’Università degli Studi di Parma in data 23 Giugno 2004;
- Autocertificazione di partecipazione al Seminario sul Telelavoro “Il lavoro pubblico che cambia – Linea Telelavoro”- “Telelavoro nella Pubblica Amministrazione: dalle parole ai fatti, Esperienze a confronto” presso il **CNEL** di Roma in data 12 Luglio 2004.

Per il terzo incarico si è in possesso della comunicazione della proposta tecnica per una direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica sul telelavoro nella pubblica amministrazione da cui risulta il **ringraziamento per il contributo apportato dalla sottoscritta nell’elaborazione della direttiva.**

**Per il lavoro svolto con il Dipartimento della Funzione Pubblica è stato attribuito il bollino blu attestante il riconoscimento del lavoro svolto**

- **Frequenza del corso** “Mobbing” organizzato da ITA tenutosi a Milano l’11 Febbraio 2005 .
- Nomina di Componente del Comitato Pari Opportunità per il biennio 2005-2007 , quale componente di parte Pubblica designata dal Senato Accademico , D.R. n.125 del 18.2.2005
- **Relatrice al corso di formazione:** “I diritti delle lavoratrici in gravidanza” svolto nei giorni 2, 8,16, 22, 24 Febbraio 2005 presso l’Istituto Rosmini di Via Rosmini, 6 a Torino Hanno frequentato il corso circa 1000 partecipanti. Per tale attività è agli atti il materiale didattico prodotto e distribuito ai partecipanti.
- Partecipazione al **corso di aggiornamento** “Lo Stato Giuridico del personale docente e ricercatore” Legislazione e giurisprudenza organizzato da ETA3 tenutosi a Bologna il 28 febbraio 2005.
- Al termine del **corso di aggiornamento** “Lo stato giuridico del personale docente e ricercatore” la sottoscritta ha risposto alle domande di un questionario sui contenuti del corso ed ha superato, con profitto la prova finale.
- **Frequenza del corso** “Incarichi dei pubblici dipendenti e nuova anagrafe delle prestazioni” organizzato da ITA tenutosi a Roma il 10 e 11 marzo 2005.
- **Frequenza del corso** “Enti pubblici tenuta del fascicolo del personale e dei dati dei dipendenti” organizzato da ITA tenutosi a Roma il 17 e 18 Marzo 2005.
- **Frequenza del corso** “Rafforzamento delle competenze sui modelli organizzativi per dirigenti e responsabili organizzativi dell’amministrazione centrale” nel periodo dal 5 ottobre 2004 al 9 giugno 2005 organizzato dalla Regione Piemonte – ministero del lavoro e delle politiche sociali, U.E. Fondo sociale europeo, Università degli Studi di Torino.
- Partecipazione alla giornata di **aggiornamento** su “Il procedimento amministrativo concetti e nuova normativa” 30 giugno 2005, organizzato dall’Università degli Studi di Torino.
- **Incaricata** dal Dirigente Responsabile della Divisione Gestione Risorse Umane, di svolgere **attività di analisi** e verifica delle informazioni per il perfezionamento del modello dati, che consenta la realizzazione del progetto DataMart del Personale a cura del Cineca, Centro Universitario di Calcolo, con nota prot.n.126/GRU dell’1.09.2005.
- Di aver **svolto attività di relatrice**, sui temi inerenti l’organizzazione del lavoro e gli aspetti contrattuali, in data 19 Settembre 2005 nell’ambito dello svolgimento del Progetto denominato “ELISA” per la promozione professionale e la progressione di carriera del personale femminile dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino. Il progetto, di azione positiva ai sensi dell’art. 2 della legge 10 aprile 1991, n.125 e dell’art. 7 d.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 viene realizzato dal Comitato per le Pari Opportunità dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista ed rientra tra quelli finanziati dal Ministro del Lavoro e della Previdenza Sociale. Il progetto prevede un corso di formazione per *trainer* che si è svolto in data 19 settembre. La Formazione dei *trainer* è alla base del progetto “Atelier di carriera femminile”. Il *trainer* ha lo scopo di aiutare le donne che frequentano *l’atelier* a sviluppare la consapevolezza dei problemi personali e

ambientali, a prendere decisioni e a tracciare un possibile percorso di carriera. Per la realizzazione del corso di formazione ho provveduto alla **preparazione di materiale didattico** relativo alla carriera del personale docente, dalla preparazione al concorso al collocamento a riposo.

- Incaricata di effettuare attività di **docenza** nella seconda edizione del corso di formazione dal titolo “Effetti avversi delle donne in gravidanza”, con nota del 2.2.2006 a firma del Presidente del Comitato pari Opportunità. (Originale della nota in possesso della sottoscritta)
- Aver **partecipato** al seminario di studio svoltosi a Bologna in data 1.2.2006 e relativo alla Riforma dello Stato Giuridico dei Docenti. ( in possesso documentazione della missione)
- Aver **partecipato** al seminario “Comunicare la conciliazione” svoltosi a Torino presso la Regione Piemonte il giorno 9.3.2006. Il seminario è stato organizzato dall Regione Piemonte Direzione formazione professionale –lavoro Settore Sviluppo della imprenditorialità. (originale attestato in possesso della sottoscritta)
- Aver **partecipato** in data 11,12,13 aprile al **corso di Formazione** “Mycrostrategy 7.3 Piattaforma DHW Ateneo” tenuto dalla consulenza Cineca presso la Sezione Formazione dell’Università degli Studi di Torino( in possesso e-mail di convocazione)
- Aver svolto **attività di Docenza** nell’ambito del corso “Contratti per attività di supporto alla didattica e sue applicazioni: Circolare n. 65 del 29.7.2005 e seguenti” su incarico della Direzione Amministrativa - Sezione Formazione - Università degli Studi di Torino, in data 19.4.2006. (chiedere se la formazione ha inserito la documentazione nel fascicolo personale)
- Aver **partecipato all’incontro seminariale**, organizzato dal COINFO, e relativo all’applicazione del CCNL Comparto Università 2002-2005 “ Il personale universitario che opera nelle aziende ospedaliere-universitarie, tenutosi presso l’Università di Firenze nei giorni 10 e 11 maggio 2006. (originale in possesso della sottoscritta)
- Di aver **partecipato** al corso di formazione “il danno da provvedimento illegittimo : responsabilità dell’ente e del funzionario pubblico “ svoltosi a Roma i giorni 6 e 7 luglio 2006 ITA (originale in possesso della sottoscritta)
- **Nominata** con decreto rettorale n. del membro della **commissione per lo svolgimento della selezione diretta a ricoprire l’incarico di consigliera di Fiducia dell’università degli studi di torino.**
  - **Nominata E.P in data 24 dicembre 2006.**
- Di aver **partecipato** al corso di formazione “ I congedi dei genitori “ tenutosi a Torino presso il centro formazione ITA in data 19.2.2007 (originale in possesso della sottoscritta)
- **Pubblicazione** relazione su attività telelavoro su pubblicazione a cura del Comitato pari opportunità
- Decreto dirigenziale n.1347 del 20 febbraio 2007, **componente gruppo di lavoro “progetto fascicolo digitale “**
- Di aver **partecipato** al corso di formazione “ Enti pubblici- nuovi obblighi di comunicazione dei rapporti di lavoro e novità in materia di incarichi esterni “ Milano 12 marzo 2007 a cura dell’ITA (originale in possesso della sottoscritta)
- aver **partecipato** venerdì 9 marzo 2007 al convegno organizzato dal Codau – Comitato interregionale del CODAU per il Nord Italia . L’incontro ha avuto ad oggetto le linee di indirizzo , i parametri e i criteri per la programmazione e la valutazione triennale delle Università . IL convegno si è svolto presso il politecnico di Torino Salone d’onore del castello del Valentino.
- **Ricognizione** organizzazione dell’Amministrazione Centrale al 31.12.2006 D.D. n.1838 del 13.3.2007,
- aver **partecipato** al “seminario di restituzione” il 28 marzo 2007, organizzato da IRIDE ENERGIA S.p.A. TEA: verso l’innovazione organizzativa – Presentazione di una esperienza di Telelavoro. **La sottoscritta è stata invitata per dare una testimonianza del lavoro di preparazione all’Univcersità di Torino.** La Consigliera regionale Alida Vitale nell’incontro ha invitato la sottoscritta a riferire circa i lavori in corso presso l’Università degli Studi di Torino .
- **partecipazione** al Seminario di in-formazione del giorno 18 aprile 2007 presso la Palazzina Einaudi avente ad oggetto “La normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e le malattie

professionali”organizzato dal Sistema di gestione della Sicurezza di Ateneo dell’Università degli Studi di Torino (originale in possesso della sottoscritta)

- **Partecipazione** all’Incontro formativo “Protocollo Informatico-Titulus organizzato dall’Università degli Studi di Torino il giorno 16 maggio 2007,

● **partecipazione** al seminario di studio “la gestione dei contratti di flessibilità dopo la finanziaria 2007. Riflessioni e confronti su interpretazioni e scelte adottate nelle Università”, tenutosi presso l’Università degli studi di Firenze il giorno 18 maggio 2007, organizzato dal COINFO (originale in possesso della sottoscritta).

. ●aver **partecipato** al corso di formazione presso la SAA il 26 e 27 giugno 2007 : “i viaggi di Ulisse , alla riscoperta delle competenze” organizzato dal Servizio Formazione dell’Università degli Studi di Torino(originale in possesso della sottoscritta)

- Decreto Dirigenziale di **Conferimento incarico** n. 5.288 dell’1.8.2007 – **Responsabile del Servizio Programmazione Piano Organico di Ateneo e incarico ad interim di Responsabile del Settore Programmazione Personale docente – a decorrere dall’1.8.2007 al 31.12.2007. attività svolta fino alla data di collocamento a riposo , vale a dire fino al 31.1.2014.**

●aver **partecipato** al corso di formazione organizzato dal COINFO in data 20 e 21 settembre 2007, a Trieste “la legge 230/2005, nuove disposizioni concernenti i professori e i ricercatori universitari e delega al governo per il riordino del reclutamento dei professori universitari” e di aver riportato la seguente votazione: “positivo” (originali in possesso della sottoscritta)

● di aver **partecipato** al corso di formazione “la stabilizzazione nel pubblico impiego:ultime novità” Roma 4 ottobre 2007, organizzato dall’TTA(originale in possesso della sottoscritta)

- **Partecipazione** all’incontro di formazione /aggiornamento “Privacy e protezione dati personali” organizzato dall’Università degli studi di Torino in data 10 ottobre 2007;

● aver **partecipato** all’attività formativa “Europa-Torino:Pari opportunità verso il futuro” dal progetto Elisa al nuovo codice etico il giorno 5.12.2007 – Azienda ospedaliera San Giovanni Battista Corso Bramante 88 Torino(originale in possesso della sottoscritta)

● aver **partecipato** al seminario presso L’università la Sapienza il 13 dicembre 2007 “la pianificazione strategica nelle università. Aspetti metodologici ed esperienze applicative a partire dal caso della Sapienza” Roma organizzato dal Nucleo di Valutazione strategica dell’Università degli studi La sapienza di Roma

● **partecipazione** al seminario di studio tenutosi a Verona il giorno 15 gennaio 2008 avente ad oggetto “la programmazione triennale 2007/2009 nelle università. Il D.M. 3 luglio 2007 n.362: quadro di riferimento generale e profili attuativi” organizzato dal COINFO (originale in possesso della sottoscritta)

●**partecipazione** al corso di formazione svolto a Roma il 30 e 31 gennaio 2008 avente ad oggetto “la riforma del pubblico impiego” organizzato dall’TTA (originale in possesso della sottoscritta)

●- **Partecipazione** alla presentazione della ricerca “Managerialità femminile “ presso il Circo dei Lettori in data 3 marzo 2008 – Torino organizzato dal Ministero del lavoro , dalla Consigliera di Parità Provinciale e dalla Provincia di Torino .

● **partecipazione** seminario di studi organizzato dal COINFO tenutosi a Torino il 14.3.2008 “ Stabilizzazioni del personale e altre novità della legge finanziaria 2008 in materia di contratti flessibili, riflessioni e confronti su interpretazioni e scelte adottate nelle università” (originale in possesso della sottoscritta)

- **Nomina elettrice** per elezione del Rettore con Cecreto del Decano n.5 del 14.4.2008,

● Nominata con Decreto Pettorale n.2999 del 15.4.2008, **componente effettivo di parte pubblica del comitato pari opportunità per due anni a far tempo dalla data del decreto.**

● **Partecipazione** al seminario del Codau il giorno 8 maggio 2008 presso la LUMSA a Roma avente ad oggetto “affrontiamo la programmazione triennale”

Decreto Dirigenziale n.2733 del 5.5.2008 con cui la durata degli incarichi conferiti con D.D. n.5288 dell’1.8.2007 è rideterminata al 31.12.2008.

●- **Nominata con decreto rettorale n. 5361 del 9.9.2008 nel Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Torino quale membro designato dal Senato Accademico per il quadriennio 2008/2009-2011/2012**

- **Nomina Componente della Commissione organizzazione, programmazione e controllo di gestione, bilancio e patrimonio** e della Commissione personale nell'ambito delle commissioni permanenti del CdA dell'università di Torino dall'aa. 2008/2009 al 2009/2010.

-● **Partecipazione in qualità di autrice** al corso Fad in E-learning via web dal titolo “ La tutela delle lavoratrici in gravidanza:disciplina legislativa e contrattuale”, promosso dal Comitato delle Pari opportunità e rivolto al personale ospedaliero e universitario dell'AOU san giovanni Battista di Torino. Il corso è stato prodotto in co-design con esperti del Politecnico di Torino e pubblicato sulla piattaforma aziendale dei corsi online. Raggiungibile su :<http://www.formazionemolinette.ot>. (creazione :gennaio 2008)

- **Nominata con Decreto Rettoriale n. 7371 del 18 novembre 2008 componente della Commissione Modifiche di Statuto dell'Università degli Studi di Torino;**

Decreto Dirigenziale n.643 del 3 febbraio 2009 scadenza degli incarichi di EP rideterminata al 30 gignu 2009.

- **membro effettivo della commissione Bilancio e Personale del consiglio di amministrazione anno accademico 2008/2009 e 2009/2010**

- **Nomina componente commissione modifiche di statuto**

-●- **partecipazione** al corso di formazione “Legge 133 del 2008” organizzato dal Servizio Formazione dell'Università degli Studi di Torino nei giorni 18 e 20 febbraio 2009

- **Nominata con decreto Rettoriale n. 10914 del 31.3.2009 componente della Commissione Mista e paritetica Permanente per i rapporti tra il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione;**

●- **partecipazione** al corso di aggiornamento “La gestione dei collaboratori” nei giorni 23 e 24 aprile 2009 organizzato dal Servizio Formazione dell'Università degli Studi di Torino . Segue una giornata di follow up prevista per l'8 luglio 2009.

●- **partecipazione** al Seminario di Studio “Dalla Legge 133/2008 ai collegati: riflessi dei recenti riflessi normativi sull'operatività delle strutture amministrative universitarie “ organizzato dal COINFO presso l'Università degli studi La Sapienza – Roma nel giorno 12 maggio 2009.

- **Partecipazione al seminario sul telelavoro** organizzato dal Comitato pari opportunità il 20-maggio .2009 in qualità di **relatrice**

- **Partecipazione** all'intervento formativo “Parlare in pubblico” organizzato dal Servizio Formazione dell'Università di Torino nei giorni 6 e 7 luglio 2009:

- **Partecipazione** alla giornata di “Follow Up” del corso di aggiornamento “la gestione dei collaboratori” organizzata dalla Servizio Formazione dell'Università degli Studi di Torino il giorno 8 luglio 2009.

●**partecipazione** al convegno “Le spese per il personale nella Pubblica Amministrazione” svoltosi a Milano il 29 ottobre 2009 a cura della “Synergia Formazione” /Attenzione si tratta comunque di un corso di formazione verificare se è valido per la mobilità e per ogni altra cosa;

●**partecipazione** al corso di formazione “ La responsabilità Amministrativo-contabile nell'università” realizzato a cura del Servizio Formazione dell'Università degli studi di Torino il 23 e il 24 novembre 2009.

- **Seminario** sul “Benessere lavorativo “ organizzato dal Servizio Formazione dell'Università degli Studi di Torino nei giorno 9 e 10 dicembre 2009.

- **Compilazione** questionario sul Corso “ la gestione dei Collaboratori” restituito il giorno 11.12.2009. Il questionario ha una rilevanza nella formazione

- **Corso di formazione PDF** organizzato dal Servizio Formazione dell'Università degli studi di Torino nei giorni 12-14 gennaio 2010, con esame finale : Ho riportato la seguente votazione **BUONO**

- **INCARICO con decreto dirigenziale gruppo di lavoro Telelavoro.**

- **Seminario** “ Finanziaria 2010- novità e provvedimenti collegati” 10.2.2010 relatore Magrini organizzato dal Servizio Formazione dell’Università di Torino
  - **Seminario** “La riforma Brunetta (dalla Legge 15/2009 al Decreto Legislativo 150/2009) organizzato dal Servizio Formazione dell’università di Torino in data 12,2.2010 relatrice dott.ssa Barilla
  - **Seminario** “Organizzare le pari opportunità – esperienze a confronto” del 10.3.2010 fatto dal CPO e dalla Formazione.
  - CONFERENZE di Ateneo 9 aprile,
  - 19 aprile
  - e 22 giugno 2010.
  - Workshop C.G.A 2010- 14 giugno prof. Puddu su finanziaria
  - - Workshop 9 luglio a Torino
- 
- **Docenza** nel corso di formazione della UIL in data 21.6.2010.
  - 20 ottobre 2010 **partecipazione** seminario in aula magna con dott. Ssa Ines Fabbro e Direttore Amministrativo su “ CAF e mappe della performance”
  - **Componente sottocommissione** CEL nominata da Commissione organico riunione del 9.7.2010
  - **Componente gruppo di lavoro per verifica graduatoria PO I** tornata 2008 nominata da Commissione organico riunione del 14.10.2010
  - **Corso di formazione** organizzato dal servizio formazione università di torino “Comunicare scrivendo” superata valutazione finale con 100 su 100 giorno 24 novembre e 1 dicembre 2010.
  - **Nominata componente commissione** per individuazione Consiglieri di Fiducia università di torino con decreto dirigenziale 21.12.2010.
- 
- Atto ricognitivo sottoscritto dal Direttore Amministrativo per l’attività svolta in commissione organico .
  - **Corso di formazione** 16 e 17 febbraio e 17 aprile 2011 organizzato dal coinfo su “ Il D.L.gs. n.150/2009 , il D.L. n.78 /2010 e la contrattazione integrativa nazionale – Rapporti e riflessi nelle Università” con prova finale
  - **Gruppo di lavoro progetto Si-Re** di maurizio de tullio. Febbraio 2011 decreto direttoriale n.1372 del 17.2.2010
- 
- **Corso di formazione** a Milano il giorno 6.4.2011 su “ Piano Strategico per l’Università”. Organizzato dal Centro Europeo Studi Ricerche e Tecnologie di Bruxelles
- 
- **Seminario di Aggiornamento** “il sistema di valutazione” 14 aprile 2011, presso Aula Magna del Rettorato, organizzato dal servizio Formazione.
- 
- **Nomina componente gruppo di lavoro** con D.D. n.2505 del 15.4.2011 incaricato dell’attuazione della sperimentazione del telelavoro nell’università di Torino. Art.3 incarico di coordinatrice
- 
- **Corso di formazione** “legge 240/2010 riforma gelmini e nuovi ordinamenti universitari” 18 aprile 2011, organizzato dal Servizio formazione presso la Plazzina Einaudi lungo Dora Siena 68/A.
- 
- **Incontro di formazione** applicativo Sistema di gestione Obiettivi organizzato dal servizio Formazione 8 giugno 2011.

- **Nomina gruppo di lavori** per il regolamento ex art. 18 legge 240/2010 prot. n. 21539 del 14 giugno 2011
- **Nomina gruppo di lavori** per il regolamento ex art. 24 legge 240/2010 prot. n. 21539 del 14 giugno 2011
- **Docente** Incontro Formativo/informativo procedure concorsuali reclutamento Ricercatori a tempo determinato organizzato dal Servizio Formazione in data 23 novembre 2011
- **Partecipazione** al corso di formazione organizzato dal servizio Formazione in co-progettazione con PRAX spa nei giorni 14 novembre- 21 novembre e 5 dicembre
- **Nomina componente commissione istruttoria** , nominata dalla Commissione organico del 13.12.2011, incaricata di definire i criteri a supporto della programmazione del personale tecnico amministrativo anno 2011.
- **Pari Opportunità** : Decreto rettorale n. 1990/2011 **proroga comitato pari opportunità**. Fino all'entrata in vigore del nuovo statuto, ovvero fino alla costituzione dei nuovi organi statutari.
- **Partecipazione al convegno** regionale il 24 febbraio 2012 tenutosi presso l'aula magna Dogliotti corso bramante 88 torino organizzato dal CUG UOU san Giovanni Battista.
- **Partecipazione al seminario** “ Sistema di misurazione e valutazione della performance: piano di attuazione” 7 marzo 2012- aula magna del rettorato organizzato dall'ufficio formazione
- **Partecipazione seminario** “ Il fascino e il potere della voce “ 16 maggio 2012 organizzato da AIF (Associazione Italiana Formatori delegazione Piemonte” presso la SAA
- 
- **Partecipazione corso di formazione** “Il sistema di finanziamento delle Università e degli Enti di Ricerca: obiettivi e opportunità per il 2012” a Roma nei giorni 26 e 27 giugno organizzato dalla Scuola di management per le Università gli Enti di Ricerca e le istituzioni scolastiche.
- **Partecipazione al seminario formativo** “I giornata della trasparenza 2012” organizzato dal Servizio Formazione dell'Università degli studi di Torino in data 4.luglio 2012.
- **partecipazione seminario formativo** “La politica di Spending Review organizzato dal servizio formazione dell'Università di Torino il giorno 27.9.2012
- **partecipazione al seminario** “psicodinamica dei rapporti didattici “ organizzato da AIF (associazione Italiana formatori) presso la SAA il giorno 24.10.2012 dalle ore 18 alle ore 20,30
- **componente commissione indagine informatica** del CdA del 26.6.2013
- **commissione regolamenti nomina del CdA giugno 2013**
- **Nomina vice commissario SUIISM dall'1.2.2013 al 30.9.2013**
- **Incarico Direttore generale coordinatrice Centro servizi suism** dal 1.10.2013 al 3.11.2013 dal 4 fino eal 31.12.2013 e comunque fino a nuova disposizione attività di supporto al presidente del centro di servizi SIUSM
- **Corso di formazione organizzato dal servizio formazione** “Attuazione delle procedure AVA dell'Ateneo il giorno 7.2.2013

- **Seminario Piano della performance** 2013, organizzato dal servizio formazione il giorno 16.4.2013.
- **Coordinatrice del gruppo telelavoro 2013**
- Nomina CdA commissione parcheggi.

## RIEPILOGO PUBBLICAZIONI

Per quanto riguarda le pubblicazioni di articoli redatti dalla sottoscritta e per i quali è agli atti la copia con relativa dichiarazione di conformità all'originale in possesso della sottoscritta, per chiarezza espositiva, si riassumono di seguito.

- **Pubblicazione** di un **articolo** sulla **rivista trimestrale** *Professione veterinaria, Anno II, num.4 Dicembre 1992*, con il prof. Franco Guarda, intitolato "Formazione professionale ed educazione permanente del medico veterinario";
- **Pubblicazione** sul volume **"Modelli e Strumenti per l'orientamento universitario in una struttura territoriale di orientamento"** dell'articolo: "L'esperienza decennale del servizio orientamenti didattici per la predisposizione di guide, manifesti, poster, depliant", predisposto dalla sottoscritta. Il volume raccoglie i contributi più qualificati offerti al Convegno organizzato a Udine da CRUI, MURST, MPI e Università degli Studi di Udine;
- **Pubblicazione** del volume **"Il telelavoro come leva strategica per la qualità e l'innovazione delle Pubbliche amministrazioni"**, presentato da Formez il 12 maggio 2005 in occasione del Forum della Pubblica Amministrazione in cui risulta inserita la relazione della Sottoscritta alle pagine 47 e 48.
- **Pubblicazione** relazione su attività telelavoro su pubblicazione a cura del comitato pari opportunità
- Partecipazione in qualità di **autrice** al corso Fad in E-learning via web dal titolo "La tutela delle lavoratrici in gravidanza:disciplina legislativa e contrattuale", promosso dal Comitato delle Pari opportunità e rivolto al personale ospedaliero e universitario dell'AOU san giovanni Battista di Torino. Il corso è stato prodotto in co-design con esperti del Politecnico di Torino e pubblicato sulla piattaforma aziendale dei corsi online. Raggiungibile su :<http://www.formazionemolinette.ot>. (creazione :gennaio 2008) -
- 

## RIEPILOGO ATTIVITA' DI DOCENZA

- Svolgimento **attività di Docenza** conferita dal Consiglio di Amministrazione, riunione del 22.10.1997, svolta nell'ambito dei Corsi di formazione per la partecipazione del personale ai concorsi riservati previsti per le qualifiche III° IV°, VI delle varie professionali (ex D.P.R. 312/80, artt.45 e 46 commi 1, del CCNL 21.5.1996) elaborati in due corsi differenziati, il primo dedicato alle qualifiche III e IV, il secondo alle qualifiche V e VI. La sottoscritta ho svolto attività di docenza per il corso "Piani di studio e ordinamenti didattici" **"predisponendo**, come indicato dalla delibera, il **materiale didattico** ad uso dei partecipanti. I corsi sono stati svolti in orario di servizio e si sono conclusi con un esame finale inteso ad accertare l'idoneità dei partecipanti in relazione al profitto conseguito durante il corso. Il profitto è stato valutato,

con un voto espresso in trentesimi, da apposita commissione esaminatrice, formata dai docenti che hanno svolto le lezioni.

- **Partecipazione** in qualità di **relatrice** al Convegno Nazionale “Modelli e strumenti per l’orientamento Universitario in una struttura territoriale di orientamento”, organizzato dall’Università degli Studi di Udine per incarico della Conferenza dei Rettori delle Università italiane, del MURST e MPI. L’intervento si è svolto nella giornata del 20 Febbraio 1998 nella Sessione “G5 – Comunicazione, multimedialità e reti telematiche” coordinata da Maria Catricalà e Bruno Moncharmont.
- **Partecipazione al Convegno** organizzato dall’Unione Industriale di Torino e dal Provveditorato agli studi Torino “Orientagiovani” - Parole e Fatti il 10 novembre 1998 in qualità di **relatrice**.
- Attività di **relatrice**, risultante della dichiarazione rilasciata dal Prof. Fischer, i Delegato Rettorale per l’Orientamento, negli incontri di orientamento rivolti agli studenti delle quarte superiori (Piano Provinciale per l’Orientamento in Uscita, A.S: 1998/99: Coordinamento Prof.ssa AnneLise Caverzari) nei giorni 17 febbraio 1999, 25 febbraio 1999, 8 marzo 1999, 29 marzo 1999, 8 aprile 1999, 14 aprile 1999, 21 aprile 1999 (Orbassano e Nichelino) e 28 aprile 1999.
- Aver svolto attività di **relatrice** nell’ambito dell’incontro su “Orientamento e raccordo secondaria – Università” organizzato dall’IRRSAE della Lombardia nell’ambito del progetto: “La valenza orientativa del territorio” 15 febbraio 2000. In allegato copia del contratto di prestazione d’opera intellettuale, stipulato con l’IRRSAE Lombardia, finalizzato all’attività di relatrice dichiarata.
- Aver **svolto attività di relatrice** nell’ambito del ciclo di **incontri “Una finestra sulla realtà universitaria”** organizzati dalla Provincia di Torino nel periodo 28 settembre e 19 ottobre 2000. Gli incontri avvenuti nelle sedi di Bussoleno, Carmagnola, Chieri, Chiasso, Ciriè, Ivrea, Pinerolo e Rivarolo hanno coinvolto 50 Scuole Secondarie Superiori e hanno visto la partecipazione di circa 1300 allievi, suddivisi nelle citate località.
- Aver **svolto attività di relatrice** sul progetto telelavoro nell’ambito del Convegno realizzato in data 16 Marzo 2001 dal Comitato Pari Opportunità per la presentazione del codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori, degli studenti e delle studentesse dell’Università degli Studi di Torino.
- Aver svolto **attività di Relatrice e coordinatrice** della giornata seminariale sul Telelavoro organizzata dal CPO dell’Università degli Studi di Torino in data 27 Maggio 2003. Alla giornata seminariale hanno partecipato Comuni, Regioni e Università.
- Aver svolto **attività di Relatrice al Seminario** di Studio su “L’impatto di genere della riforma del lavoro con particolare riferimento alla P.A. e al mondo Universitario” organizzato dal CPO dell’Università degli Studi di Torino in data 4 Ottobre 2004.
- **Relatrice al corso di formazione:** “I diritti delle lavoratrici in gravidanza” svolto nei giorni 2, 8,16, 22, 24 Febbraio 2005 presso l’Istituto Rosmini di Via Rosmini, 6 a Torino Hanno frequentato il corso circa 1000 partecipanti. Per tale attività è agli atti il materiale didattico prodotto e distribuito ai partecipanti.
- Di aver **svolto attività di relatrice**, sui temi inerenti l’organizzazione del lavoro e gli aspetti contrattuali, in data 19 Settembre 2005 nell’ambito dello svolgimento del Progetto denominato “ELISA” per la promozione professionale e la progressione di carriera del personale femminile dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista di Torino. Il progetto, di azione positiva ai sensi dell’art. 2 della legge 10 aprile 1991, n.125 e dell’art, 7 d.lgs. 23 maggio 2000, n. 196 viene realizzato dal Comitato per le Pari Opportunità dell’Azienda Ospedaliera San Giovanni Battista ed rientra tra quelli finanziati dal Ministro del Lavoro e



della Previdenza Sociale. Il progetto prevede un corso di formazione per *trainer* che si è svolto in data 19 settembre. La Formazione dei *trainer* è alla base del progetto “Atelier di carriera femminile”. Il *trainer* ha lo scopo di aiutare le donne che frequentano *l’atelier* a sviluppare la consapevolezza dei problemi personali e ambientali, a prendere decisioni e a tracciare un possibile percorso di carriera. Per la realizzazione del corso di formazione ho provveduto alla **preparazione di materiale didattico** relativo alla carriera del personale docente, dalla preparazione al concorso al collocamento a riposo.

- Incaricata di effettuare **attività di Docenza** nella seconda edizione del corso di formazione dal titolo “Effetti avversi delle donne in gravidanza”, con nota del 2.2.2006 a firma del Presidente del Comitato pari Opportunità.

- Aver svolto **attività di Docenza** nell’ambito del corso “Contratti per attività di supporto alla didattica e sue applicazioni: Circolare n. 65 del 29.7.2005 e seguenti” su incarico della Direzione Amministrativa - Sezione Formazione - Università degli Studi di Torino, in data 19.4.2006.

- Partecipazione al seminario sul telelavoro organizzato dal Comitato pari opportunità il 20-maggio .2009 in qualità di **relatrice**

- **Attività di docenza** nel corso di formazione organizzato dalla UIL in data 21.6.2010.
- **Attività di docenza** nell’Incontro Formativo/informativo su procedure concorsuali reclutamento Ricercatori a tempo determinato organizzato dal servizio formazione in data 23.11.2011.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, cosiddetto GDPR.