

BANDO N. 7/2017

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE: 29 GIUGNO 2017

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA’ DI ASSISTENZA ALLA DIDATTICA PER INSEGNAMENTI/MODULI EROGATI ON LINE NELL’AMBITO DEI CORSI 4.C “DIRITTO DEL LAVORO” - 4.PA “DIRITTO AMMINISTRATIVO” E 5.PA “DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO SINDACALE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” DEL MASTER DI II LIVELLO IN ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETA’ IN COLLABORAZIONE CON COREP

- Vista la convenzione stipulata tra l’Università degli Studi di Torino e il Consorzio per la Ricerca e l’Educazione Permanente – Corep in data 30/06/2015 per l’instaurazione di un rapporto organico di collaborazione e di formazione allo scopo di organizzare e gestire corsi di master e di perfezionamento e formazione, nonché per la gestione dei servizi di tutorato e supporto alla didattica per i corsi e gli insegnamenti universitari offerti integralmente in teledidattica o in modalità “blended” ai sensi del d.m. MIUR 14 febbraio 2014, n. 104, all. I, n. I, lett. C
- Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Torino del 26 aprile 2016 con cui è stata approvata l’attivazione del Master di II livello in Organizzazione e sviluppo delle Risorse Umane 2016/2017 del Dipartimento di Culture, Politica e Società in collaborazione con il Corep, a cui è affidata la gestione amministrativa e contabile
- Vista l’attività di “assistenza alla didattica per insegnamenti/moduli erogati on line nell’ambito dei Corsi 4.C “Diritto del lavoro” - 4.PA “Diritto Amministrativo” e 5.PA “Diritto del lavoro e diritto sindacale nella Pubblica Amministrazione” del Master di II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n° 1 unità di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;

Si emette il presente bando, secondo quanto descritto agli articoli seguenti:

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

COREP rende noto che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire una figura di supporto all’attività di “assistenza alla didattica per insegnamenti/moduli erogati on line nell’ambito dei Corsi 4.C “Diritto del lavoro” - 4.PA “Diritto Amministrativo” e 5.PA “Diritto del lavoro e diritto sindacale nella Pubblica Amministrazione” del Master di II livello in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”

Il contratto avrà durata di 6 mesi a partire da settembre 2017 secondo la pianificazione didattica e il calendario delle attività previste al punto 2 definite in accordo con i Responsabili Prof. Roberto Cavallo Perin e Prof.ssa Barbara Gagliardi e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Corep, ai sensi dell’art.3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L.244/2007).



Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

Gli incarichi consisteranno nello svolgimento delle seguenti attività:

- elaborazione dei materiali didattici, assistenza didattica e tutoraggio on line agli studenti, esercitazioni in presenza.

La collaborazione, coordinata dai Responsabili Prof. Roberto Cavallo Perin e Prof.ssa Barbara Gagliardi, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione in accordo con il Dipartimento di Culture, Politica e Società e in coordinamento con le direttive impartite dai Responsabili.

Il COREP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti essenziali:

- 1) Laurea Magistrale/Specilisitca o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o altro titolo, anche straniero, equipollente;
- 2) Adeguata conoscenza della materia comprovata da titoli e/o pubblicazioni;
- 3) Conoscenza della piattaforma Moodle.

Requisiti preferenziali

Esperienza didattica o di assistenza alla didattica universitaria, in particolare on line.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art.4

Incompatibilità

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli



Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5

Natura giuridica del contratto

L'incarico di cui al presente bando è conferito mediante la stipula di contratto che non presenta caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento sarà condivisa tra le parti. A tale contratto si applicano le tipologie più attuabili rispetto alla singola posizione soggettiva.

La collaborazione, coordinata dai Responsabili, sarà espletata personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Art. 6

Compenso e modalità di pagamento

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il seguente compenso lordo percipiente di **Euro 1.800,00**.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione posticipata, in funzione dell'attività svolta, previa dichiarazione scritta del Responsabile dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

Art. 7

Domanda e termine

Il presente bando è pubblicato sul sito del COREP www.corep.it alla voce "Bandi".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate alla Segreteria del COREP, Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo del 29 GIUGNO 2017 ore 12.00**

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1- **consegna a mano in busta chiusa**, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato; la consegna dovrà essere effettuata presso l'ufficio del COREP (Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100 – settore D1- stanza 17) nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì, h. 9.00-12.00 / 14.00 – 16.00



sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando con la dicitura:

“Alla c.a. Segreteria Corep - Domanda di partecipazione alla selezione di cui al **bando n./2017 del** – **insegnamento n. _____**”, nonché il cognome e il nome del candidato.

2- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica **bandi@corep.it**

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.

Il COREP non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al “curriculum vitae”;
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del Codice Fiscale;
- 4) curriculum vitae (datato e firmato), i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.



La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8 Modalità di selezione

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli e colloquio individuale** teso ad accertare le competenze del candidato.

La data, l'orario, il luogo della prova orale e la composizione della Commissione verranno comunicati dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito del COREP www.corep.it alla voce "Bandi".

Tale avviso sostituisce ogni altra convocazione individuale ai candidati.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione giudicatrice che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio e formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito **del COREP www.corep.it** alla voce "Bandi".

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalla graduatoria si potrà attingere fino ad esaurimento.

Art. 9 Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato dal Corep per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l'attività di cui al presente bando deve essere comunicata all'Ufficio Contratti del Corep.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura del Dipartimento e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.



In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile del Corep e/o il Responsabile dell'insegnamento potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

- (1) **Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza** (n.b: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Corep per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

Art. 10

Copertura assicurativa

COREP assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

In caso di professionista abituale¹ all'atto della stipula del contratto dovrà essere prodotta copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno raccolti presso il COREP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il COREP si impegna a garantire riserbo su tutti i dati di carattere personale ricevuti o acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta (Decreto Legislativo 196/03).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del COREP. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 12

Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 14/06/2017

Il Direttore con procura del Corep
Dott. Davide Caregnato

¹ Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto

COREP TORINO – Consorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente, Torino –

Sede Legale e Amministrativa: Via Ventimiglia 115 - 10126 Torino - Tel. +39 011 63 99 200

web: www.corep.it – e.mail: info@corep.it - Domicilio Elettronico dell'Impresa: corep.pec.amm@pec.it

Ufficio Registro delle Imprese Tribunale di Torino n. 1830/88 REA n. 715692 della CCIAA di Torino – C.F. - P.IVA 05462680017