



## BANDO N. 2/2021

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE: 11/02/2021 ore 12.00**

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA PER COORDINAMENTO DIDATTICO DEL MASTER UNIVERSITARIO INTERDIPARTIMENTALE DI I LIVELLO IN PROGETTAZIONE, COMUNICAZIONE E MANAGEMENT DEL TURISMO CULTURALE 2020/2021 DEL DIPARTIMENTO DI CULTURE, POLITICA E SOCIETÀ (CAPOFILA), DEL DIPARTIMENTO DI INFORMATICA E DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT, IN COLLABORAZIONE CON IL COREP**

- Vista la “Convenzione tra l’Università degli Studi di Torino e il Consorzio per la ricerca e l’educazione permanente – COREP, repertorio n. 412/2019 prot. n. 384294 del 17/09/2019, per la collaborazione allo svolgimento di corsi di master, corsi on line;
- Visto l’Accordo attuativo della Convenzione attualmente in vigore tra il Consorzio per la ricerca e l’educazione permanente – COREP e il Dipartimento di Culture, Politica e Società per gli aspetti tecnico–organizzativi inerenti la gestione del Master Interdipartimentale di I livello in Progettazione, Comunicazione e Management del Turismo Culturale;
- Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Torino del 26 maggio 2020 con cui è stata approvata l’attivazione del Master Interdipartimentale di I livello in Progettazione, Comunicazione e Management del Turismo Culturale a.a. 2020/2021 del Dipartimento di Culture, Politica e Società (capofila), del Dipartimento di Informatica e del Dipartimento di Management, in collaborazione con il Corep, a cui è affidata la gestione amministrativa e contabile;
- Verificata la sussistenza della copertura finanziaria sui fondi del Master Interdipartimentale di I livello in Progettazione, Comunicazione e Management del Turismo Culturale;
- Viste le Delibere del Consiglio di Dipartimento di Culture, Politica e Società del 18/09/2020 e del 22/01/2021 con le quali si autorizza l’attivazione di n. 1 incarico di collaborazione per le attività di coordinamento didattico e tutoraggio didattico tesi per il Master in oggetto e l’impegno della relativa spesa;

Si emette il presente bando, secondo quanto descritto agli articoli seguenti:

### **Art. 1**

#### **Istituzione e durata dell’incarico**

COREP rende noto che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per supporto alla didattica del Master Interdipartimentale di I livello in Progettazione, Comunicazione e Management del Turismo Culturale a.a. 2020/2021, come specificato al successivo art. 2.

L’incarico è relativo al periodo febbraio 2021 – dicembre 2021.



## Art. 2

### Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

L'incarico oggetto della collaborazione consisterà nelle seguenti prestazioni:

Prestazione	Compenso lordo percipiente €
Coordinamento didattico	6.000,00
Tutoraggio didattico tesi studenti	Da 100,00 a 1.000,00*

\* Il compenso lordo percipiente per il tutoraggio didattico per le tesi varierà a seconda del numero effettivo di tesisti seguiti (massimo 10 studenti). Per ciascuna tesi seguita è previsto un compenso lordo percipiente pari a € 100,00.

Entrambe le prestazioni dovranno essere svolte congiuntamente dal vincitore della selezione.

Per il Coordinamento didattico sono previste le seguenti attività:

- Progettazione e organizzazione del calendario del corso con individuazione, in accordo con il Comitato Scientifico del Master e in base alle normative vigenti di Ateneo, dei docenti e loro coordinamento;
- verifica e assicurazione che gli insegnamenti e i tirocini siano svolti coerentemente con il calendario;
- verifica e controllo dei contenuti del materiale didattico;
- progettazione e pianificazione esami;
- individuazione aziende stage e tirocini;
- relazioni con i partner;
- organizzazione delle tesi finali;
- collaborazione con il Direttore del Master, con il personale COREP impegnato nell'organizzazione del Corso e con il Comitato Scientifico alla realizzazione del corso secondo quanto stabilito.

Per il Tutoraggio didattico tesi sono previste le seguenti attività:

- Assistenza agli studenti nella definizione degli argomenti delle tesi assegnate dalla Direzione del Master sulla base delle proprie conoscenze e competenze nel settore;
- assistenza agli studenti durante il tirocinio e durante le fasi di redazione della tesi di Master;
- assistenza agli studenti nel definire e nell'applicare metodologie e strumenti idonei per la realizzazione del lavoro di tesi;
- coordinamento con i tutor aziendali;
- valutazione del lavoro realizzato dagli studenti e partecipazione alla discussione finale delle tesi.

L'incarico, coordinato dal Direttore del Master, coadiuvato dalla Responsabile Area COREP, sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dal COREP e dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività didattiche.

Il COREP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Art. 3**  
**Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Requisiti di ammissione e conoscenze ed esperienze richieste:

- 1 Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento in Lettere moderne o affini ovvero titolo equipollente conseguito presso università straniera.
- 2 Esperienza didattica in corsi di formazione universitaria e post universitaria sui temi relativi a Scienze del Turismo, Sociologia dell'ambiente e territorio, Sviluppo locale, marketing urbano e alle materie oggetto del Master.
- 3 Esperienza in attività di progettazione, coordinamento e tutoraggio didattico in ambito universitario.
- 4 Esperienza in attività di coordinamento e gestione di progetti di rilevanza internazionale, nazionale e locale sui temi oggetto del Master.
- 5 Conoscenza delle materie oggetto del Master comprovata da titoli, pubblicazioni e esperienze professionali coerenti.
- 6 Conoscenza della Piattaforma Moodle e degli strumenti utilizzati dall'Ateneo per lo svolgimento della didattica alternativa.

Si richiedono inoltre al candidato buone capacità di comunicazione, di gestione autonoma di attività organizzative e di gestione della rete telematica.

I candidati dovranno essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 2) *non* avere riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne riportate, o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico, nel modulo di domanda).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

**Art.4**  
**Incompatibilità**

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il



Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;

- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Art. 5**

##### **Natura giuridica del contratto**

L'incarico di cui al presente bando è conferito mediante la stipula di contratti che non presentano caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento sarà condivisa tra le parti. A tali contratti si applicano le tipologie più attuabili rispetto alla singola posizione soggettiva.

L'incarico, coordinato dal Direttore del Master, coadiuvato dalla Responsabile Area COREP, sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

#### **Art. 6**

##### **Importo e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente indicato all'art. 2 del presente bando.

Il pagamento dell'importo previsto per il coordinamento didattico avverrà in due rate:

- I rata € 3.000,00 lordi da corrispondere il 30/06/2021
- II rata € 3.000,00 lordi da corrispondere il 31/12/2021.

Il compenso per il tutoraggio tesi verrà corrisposto il 31/12/2021 a seconda del numero di studenti seguiti, come definito al precedente art. 2 del presente bando.

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente bando è pubblicato sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce "Bandi".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A) e indirizzate alla Segreteria del COREP, devono essere presentate entro il termine ultimo e tassativo di GIOVEDÌ 11 FEBBRAIO 2021 ore 12.00.

La presentazione della domanda dovrà avvenire mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [bandi@corep.it](mailto:bandi@corep.it) allegando in .pdf la domanda di partecipazione firmata e tutta la documentazione richiesta ai commi successivi del presente articolo.

**Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.**



Il COREP non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione;
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del Codice Fiscale;
- 4) curriculum vitae (datato e firmato), i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

**Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.**

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.



## **Art. 8** **Modalità di selezione**

La selezione degli aspiranti avviene per titoli.

La composizione della Commissione verrà comunicata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande, mediante pubblicazione sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce “Bandi”.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione giudicatrice che definirà l’idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum e formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce “Bandi”.

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età. Dalla graduatoria si potrà attingere fino ad esaurimento.

## **Art. 9** **Affidamento dell’incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato dal Corep per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L’accettazione, la rinuncia, l’interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l’attività di cui al presente bando deve essere comunicata all’Ufficio Contratti del Corep.

I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura del Dipartimento e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui faranno riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile del Corep e/o il Responsabile dell’insegnamento potranno disporre l’immediata risoluzione del contratto.

- (1) Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all’atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall’Ente di appartenenza (n.b.: ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l’incarico a svolgere l’attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell’Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Dipartimento per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all’art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).**

## **Art. 10** **Copertura assicurativa**

COREP assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

In caso di professionista abituale<sup>1</sup> all’atto della stipula del contratto dovrà essere prodotta copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

---

<sup>1</sup> Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all’oggetto del presente contratto



**Art. 11**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti presso il COREP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il COREP si impegna a garantire riserbo su tutti i dati di carattere personale ricevuti o acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta (Decreto Legislativo 196/03 e GDPR - Regolamento UE 2016/679).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679 che potrà far valere nei confronti del COREP. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 12**  
**Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 26/01/2021

Il Direttore con procura del Corep  
Dott. Davide Caregnato

(firmato)