

## BANDO N. 12/2023

**DATA SCADENZA PRESENTAZIONE: 12/06/2023 h. 12.00**

### **BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER ATTIVITA’ DI COORDINAMENTO DI TIROCINI PER GLI STUDENTI DEL MASTER DI I LIVELLO IN ASSISTENZA INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ A.A. 2022/23 IN COLLABORAZIONE CON COREP**

- Vista l’esigenza di svolgere attività di coordinamento del tirocinio del Master di I livello in “Assistenza Infermieristica di Famiglia e di Comunità a.a. 2022/23” - per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di n. 1 unità di esperto in possesso di elevata qualificazione professionale;
- Vista la seduta del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Torino del 28/04/2022 con cui è stata approvata l’attivazione del Master di I livello in Assistenza Infermieristica di Famiglia e di Comunità a.a. 2022/23 del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche in collaborazione con il Corep, a cui è affidata la gestione amministrativa e contabile

Si emette il presente bando, secondo quanto descritto agli articoli seguenti:

#### **Art. 1**

##### **Istituzione e durata dell’incarico**

COREP rende noto che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di 1 incarico di:

- 1) tutoraggio dei tirocini per gli studenti del Master di I livello in Assistenza Infermieristica di Famiglia e di Comunità a.a. 2022/23– n. 1 unità;

Il contratto avrà la durata di 18 mesi a partire dalla firma.

#### **Art. 2**

##### **Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico**

L’incarico consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- supportare la progettazione e organizzazione del tirocinio;
- organizzare e gestire i rapporti tra l’Università degli studi di Torino, il Corep e gli enti che riceveranno gli studenti in tirocinio;
- orientare e gestire i rapporti con i tutor di tirocinio e con gli studenti;
- programmare l’articolazione e il calendario dei tirocini;
- rapporti con gli enti che a vario titolo collaboreranno al tirocinio
- partecipare alla commissione di valutazione finale dei singoli partecipanti sullo svolgimento dei tirocini.
- verificare che le strutture sedi di tirocinio mantengano i livelli qualitativi richiesti per il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- elaborare il progetto formativo del tirocinio da sottoporre all’approvazione del Comitato Scientifico;

L'incarico, coordinato dal Direttore del Master sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Tenuto conto del carattere della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione in accordo con il Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche e in coordinamento con le direttive impartite dal Direttore del Master.

Il COREP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di ammissione e conoscenze richieste**

Requisiti di ammissione e conoscenze ed esperienze richieste: nel campo:

Requisiti essenziali

1. Laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche o in area socio-pedagogica;
2. Attività didattica in corsi universitari
3. Profilo professionale di infermiere.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art.4**

#### **Incompatibilità**

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (solo per incarichi di studio o consulenza)
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- i soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Torino;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### **Art. 5**

#### **Natura giuridica del contratto**

L'incarico di cui al presente bando è conferito mediante la stipula di contratti che non presentano caratteristiche di lavoro subordinato e la cui procedura di svolgimento sarà condivisa tra le parti. A tali contratti si applicano le tipologie più attuabili rispetto alla singola posizione soggettiva.

L'incarico, coordinato dal Responsabile del progetto, sarà espletato personalmente dal candidato selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

#### **Art.6**

##### **Compenso e modalità di pagamento**

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto il compenso lordo percipiente di **Euro 3.000,00**. Il pagamento dell'importo previsto avverrà in una sola rata al termine del contratto, in funzione dell'attività svolta, e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta.

#### **Art. 7**

##### **Domanda e termine**

Il presente bando è pubblicato sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce "Bandi".

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) e indirizzate alla Segreteria del COREP, via Ventimiglia, 115 - 10126 Torino, devono essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo 12/06/2023 ore 12.00**

La presentazione della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1- consegna a mano in busta chiusa, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato; la consegna dovrà essere effettuata presso l'ufficio del COREP (Via Ventimiglia, 115 – 10126 – TORINO ufficio 145 corridoio B) nei seguenti orari:

**dal lunedì al venerdì, h. 9.00-12.00 / 13.00 – 15.00**

sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando con la dicitura:

"Domanda di partecipazione alla selezione di cui al **bando n. 12/2023**" – nonché il cognome e il nome del candidato.

- 2- mediante invio all'indirizzo di posta elettronica [areamedica@corep.it](mailto:areamedica@corep.it)

**Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.**

Il COREP non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al candidato, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;

- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 della presente valutazione comparativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia del Codice Fiscale;
- 4) curriculum vitae (datato e firmato), i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione alla selezione, in relazione al proprio handicap.

**Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.**

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

## **Art. 8** **Modalità di selezione**

La selezione degli aspiranti avviene **per titoli**

La Commissione giudicatrice risulta così composta:

Presidente: Prof. Valerio Dimonte

Membro effettivo: Dott.ssa Sara Campagna

Membro effettivo: Dott. Alessio Conti

Membro supplente: Prof.ssa Paola Di Giulio

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero ed insindacabile della Commissione giudicatrice che definirà l'idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e formerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito del COREP [www.corep.it](http://www.corep.it) alla voce "Bandi".

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

### **Art. 9**

#### **Affidamento dell'incarico**

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato dal Corep per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti **(1)**.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e la dichiarazione di inizio e fine servizio per l'attività di cui al presente bando deve essere comunicata all'Ufficio Contratti del Corep.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura del Dipartimento e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile del Corep e/o il Direttore del Master potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

- (1) **Nel caso il candidato vincitore della selezione sia un lavoratore dipendente presso altra Pubblica Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del contratto dovrà produrre il relativo Nulla Osta rilasciato dall'Ente di appartenenza** (n.b: ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01, l'incarico a svolgere l'attività in argomento è soggetto ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, limitatamente ai dipendenti pubblici che hanno rapporto di lavoro a tempo pieno o con prestazione lavorativa superiore al 50% di quella a tempo pieno. Pertanto il vincitore della selezione pubblica, se soggetto alla disposizione normativa di cui sopra, è tenuto ad acquisire la prescritta autorizzazione e a trasmetterla al Corep per i conseguenti adempimenti di legge, pena la impossibilità di pagamento. Sono esclusi da autorizzazione preventiva gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 – lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-f-bis).

### **Art. 10**

#### **Copertura assicurativa**

COREP assicura la copertura assicurativa prevista per legge.

In caso di professionista abituale<sup>1</sup> all'atto della stipula del contratto dovrà essere prodotta copia di adeguata documentazione assicurativa per responsabilità civile e infortunio.

### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali saranno raccolti presso il COREP per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il COREP si impegna a garantire riserbo su tutti i dati di carattere personale ricevuti o acquisiti a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non per finalità imposte dalla legge o dietro esplicita autorizzazione scritta (Decreto Legislativo 196/03).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del COREP. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o

---

<sup>1</sup> Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto

cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**Art. 12**

**Norma finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, li 29/05/2023

Il Direttore con procura del Corep  
Dott. Davide Caregnato

Firmato in originale