

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**CASELLA DENISE**

E-mail

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

16 Ago 2005 – Oggi : Attualmente impiegata presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Giovanni Battista di Torino con qualifica di Assistente Amministrativo cat. C

#### Mansioni

- Registrazione nel programma di Audit clinico SQTM dei dati sanitari relativi agli approfondimenti diagnostici, ai ricoveri, alla terapia adiuvante e al follow-up delle donne inviate ad intervento chirurgico a seguito di screening mammografico Prevenzione Serena.
- Assistenza al personale dei programmi di screening regionali, nazionali (survey annuale SQTM) e di alcuni Ospedali Europei (programma di certificazione Eusoma) per quanto riguarda le modalità di registrazione dei dati clinici su SQTM e il controllo di qualità.
- Analisi statistica ed epidemiologica dei dati raccolti
- Consulenza statistica in studi clinici e progetti condotti nell'ambito dell'azienda e altri gruppi.
- Gestione dello studio multicentrico HOT coordinato dallo IEO di Milano.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

S.C. Epidemiologia, Screening e Registro Tumori – CPO Piemonte – AOU Città della Salute e della Scienza di Torino

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Marzo 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea Specialistica quinquennale in Scienze Biologiche  
Università di Torino – Facoltà di Scienze MFN

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE  
FRANCESE

CONOSCENZE INFORMATICHE

PACCHETTO OFFICE  
SOFTWARE DI ELABORAZIONI STATISTICHE

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.