

CURRICULUM VITAE	
Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	Giovanni Melardi
E-mail	
PEC	
Esperienza professionale	
Nome del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) - Roma
Date	Dal 01/01/2022 Primo tecnologo II livello professionale Dal 01/09/2010 al 31/12/2021 Tecnologo III livello professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Dal 01/06/2022 collocato in posizione di comando presso Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) - Roma</p> <p>Dal giugno del 2022 al giugno del 2023 in AgID sono stato assegnato all'Ufficio Affari Legali, lavorando in staff con la Dirigente. In questo periodo mi sono occupato di supporto specifico in materia di Anticorruzione e Trasparenza (la Dirigente dell'Ufficio era anche Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza) e supporto nella redazione di atti regolamentari inerenti la corretta applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale. Con determina n. 356 del 2022 sono stato nominato Responsabile della Funzione di Conformità e del sistema di gestione per l'anticorruzione in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016, coordinando la progettazione e l'esecuzione della attività necessarie all'ottenimento della certificazione in conformità alla suddetta normativa. Tali attività hanno consentito all'Agenzia di ottenere la certificazione nel mese di dicembre del 2023. Con la stessa determina sono stato nominato Responsabile del sistema di gestione per la parità di genere in conformità alla UNI PdR 125:2022, coordinando il progetto di certificazione anche secondo questo standard normativo e essendo nominato componente del comitato guida dello stesso sistema di gestione, con ordine di servizio n.9/2023. Nel mese di giugno del 2023 l'AgID è stata la prima Pubblica Amministrazione in Italia a ottenere la certificazione del sistema di gestione per la parità di genere. Le attività di coordinamento per entrambi i progetti di certificazione hanno compreso: redazione delle procedure,</p>

formazione e sensibilizzazione rivolte al personale dell'Agenzia sulla corretta applicazione delle procedure, attività di audit.

Dal mese di giugno del 2023 sono stato assegnato alla Segreteria Tecnica della Direzione Generale dell'AgID, lavorando a diretto riporto del Direttore Generale per i seguenti ambiti: supporto nella attività di coordinamento dei processi di organizzativi e di revisione degli atti aventi rilevanza giuridica, supporto specifico nello studio della valutazione di impatto dell'Intelligenza Artificiale nei processi della Pubblica Amministrazione. In merito al primo ambito: ho fornito supporto nel disegno di riorganizzazione dell'Agenzia (strutturazione organigramma e definizione mansionari), svolgo attività di revisione di atti regolamentari e accordi di collaborazione con enti di ricerca. Riguardo il supporto specifico sullo studio dell'IA: con determina n. 288 del 2023 sono stato nominato componente della Struttura di missione temporanea sull'Intelligenza Artificiale, occupandomi in particolare dell'analisi dell'impatto dell'IA sui processi della PA e dell'analisi dei rischi legati all'utilizzo di tecnologie IA. Come componente della Struttura di missione ho collaborato alla stesura del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024 – 2026. Con determina n. 261 del 2023 sono stato nominato componente della Segreteria Tecnica del Comitato di coordinamento istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'aggiornamento delle strategie sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale. Nel corso dei lavori del Comitato mi sono occupato di fornire supporto organizzativo e logistico e della verbalizzazione degli incontri.

Sono stato nominato referente dei protocolli d'intesa stipulati con:

- Società Italiana di Statistica (Determina n. 114 del 25/03/2024) –
Oggetto: svolgimento in collaborazione, nell'ambito dei rispettivi compiti istituzionali, delle attività di interesse comune inerenti l'ambito statistico.
- Università degli studi Milano Bicocca (Determina n. 198 del 08/07/2024) –
Oggetto: svolgimento in collaborazione, di attività finalizzate al raggiungimento di obiettivi comuni e alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi di azione.
- Università Pontificia Antonianum (Determina n. 269 del 30/10/2024 -
Oggetto: svolgimento in collaborazione, di attività finalizzate al

raggiungimento di obiettivi comuni e alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi di azione.

In AgID, inoltre, con Ordine di servizio n. 22/2022 sono stato nominato **coordinatore, relativamente all'area tematica "codice di comportamento", del Gruppo di Lavoro incaricato dell'aggiornamento del Codice di comportamento e della redazione del Piano per la parità di genere dell'Agenzia per l'Italia Digitale.**

Sono **componente dei seguenti tavoli tecnici interistituzionali:**

- Gruppo di lavoro a supporto del contributo italiano per i programmi di lavoro annuali dell'Unione Europea sulla normazione (nota del 22/09/2023 firmata dal Direttore Generale)
- Gruppo di lavoro AGID-ISTAT-Dipartimento per la Transizione Digitale finalizzato all'individuazione di nuovi indicatori per il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026, nonché di delineare un sistema di valutazione dei servizi digitali pubblici coerente con il quadro di riferimento europeo e con i principi dell'*eGovernment benchmark* (Nota del 09/04/2024 firmata dal Direttore generale)
- Tavolo tecnico con il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (DAP) per verificare la fattibilità di un progetto finalizzato alla prevenzione dei suicidi nelle carceri, sfruttando tecnologie basate su analisi dei dati e capacità predittive dell'Intelligenza artificiale (Comunicazione trasmessa via mail dalla Direzione Generale al DAP il 04/12/2024)

Sono stato designato in rappresentanza di AgID **esperto per le seguenti commissioni tecniche UNI** (nota del 10/10/2023 firmata dal Direttore Generale):

- UNI/CT 016 Gestione per la qualità e metodi statistici
- UNI/CT 038 Responsabilità sociale delle organizzazioni

Sono stato nominato **supplente in rappresentanza dell'Italia** nel subgroup "Steering Group on general-purpose AI" operante presso l'AI Board, istituito dall'AI Act per supportare la Commissione EU nelle attività di

regolamentazione dell'uso dell'IA negli Stati Membri (comunicazione trasmessa via e-mail dalla Direzione Generale al Dipartimento per la Transizione il 07/10/2024)

In ISTAT dal 2012 ricopro l'incarico di **Responsabile del Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro**. Tale incarico, considerata l'alta specializzazione richiesta, è stato rinnovato anche dopo la mia collocazione in posizione di comando presso l'AgID. Nello svolgimento del suddetto incarico ho assunto anche il ruolo di coordinamento della task force istituita per estendere l'organizzazione del Sistema di gestione a tutti gli Uffici Territoriali dell'Istituto. L'ISTAT nel 2019 ha ottenuto, primo ente di ricerca in Italia, la certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro.

dal 11/2020 al 04/2022 sono stato assegnato alla DCPT (Direzione Centrale per la Pianificazione Strategica e la Trasformazione Digitale) in staff al Direttore Centrale. Con Ordine di servizio n. 22 del 19/02/2021 mi è stato assegnato l'incarico di **Responsabile della linea di iniziativa di staff alla Direzione "Sistemi di gestione per la qualità dei processi organizzativi"**. Mi sono occupato di supporto all'attività di ottimizzazione ed integrazione dei processi organizzativi mediante la definizione di un framework per la gestione del sistema di qualità dei processi stessi, redazione delle procedure gestionali da sottoporre all'approvazione del Direttore in raccordo con l'attività di internal auditing. Attività di monitoraggio sullo stato di formalizzazione e attuazione delle procedure definite. Gestione dei processi di adeguamento alla norma ISO 9001:2015. Nel mese di giugno del 2020 l'Istituto ha ottenuto la certificazione di conformità alla norma ISO 9001:2015 per i processi di risk management e gestione del rischio di corruzione.

Dal 12/2019 al 10/2020 sono stato assegnato alla DCAP (Direzione Centrale Amministrazione e Patrimonio) in staff al Direttore Centrale. Con Ordine di servizio n. 60 del 14/02/2020) sono stato nominato **Responsabile della linea di iniziativa di staff alla Direzione "Sistemi di gestione per la qualità dei processi. Auditing sulle procedure"**. Mi sono occupato di attività di redazione delle procedure gestionali da sottoporre all'approvazione del

	<p>Direttore. Supporto nella definizione degli obiettivi di miglioramento dei processi. Attività di auditing volta al monitoraggio della conformità delle attività rispetto alle procedure definite.</p> <p>Dal 04/2016 al 11/2019 sono stato assegnato alla Direzione Generale, Servizio CDG (Ufficio di coordinamento del Direttore Generale) occupandomi di Supporto al Dirigente nell'organizzazione generale del Servizio, supporto amministrativo alle attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, redazione capitolati tecnici delle gare per l'affidamento dei servizi agli edifici (sedi di Roma), affiancamento ai Direttori dell'esecuzione del Contratto (DEC) nel monitoraggio della corretta esecuzione contrattuale da parte delle Società aggiudicatarie degli appalti relativi ai servizi per le sedi di Roma (pulizia e igiene ambientale, facchinaggio, vigilanza armata e portierato, bar e ristorazione, noleggio multifunzione e fornitura di erogatori di acqua potabile).</p> <p>Dal 27/06/2018 a novembre 2019 ho ricoperto l'incarico di Responsabile della linea di iniziativa "Sistema di gestione della qualità e sicurezza sul lavoro e supporto tecnico alle attività amministrative" attivata all'interno del Servizio CDG (Ufficio di coordinamento del Direttore Generale). Linea di iniziativa attivata dal 27/06/2018 (Ordine di servizio del n. 177 del 03/10/2018 in cui viene dichiarato che la linea di iniziativa è attiva dal 27/06/2018).</p> <p>Dal 09/2010 al 03/2016 sono stato assegnato alla Direzione Centrale per l'Attività Amministrativa e Gestione del Patrimonio occupandomi di gestione delle pratiche inerenti l'acquisizione dei servizi per il funzionamento delle sedi di Roma (vigilanza e pulizia) e partecipando in qualità di componente ai lavori di numerose commissioni di aggiudicazione di gare d'appalto relative a servizi e forniture.</p>
Nome del datore di lavoro	EUCI European Certification Institute Ltd - Malta
Date	Dal 04/2018 al 05/2022
Principali attività e responsabilità	Collaborazione professionale con ruolo Lead Auditor per conduzione di attività di audit su sistemi di gestione presso organizzazioni pubbliche e private.
Nome del datore di lavoro	Quality Communication Sas - Roma

Date	Dal 03/2004 al 08/2010
Principali attività e responsabilità	Sono stato socio fondatore e Amministratore della società Quality Communication Sas operante nel campo della consulenza aziendale. Mi sono occupato di: gestione delle risorse, umane, tecniche e finanziari, monitoraggio degli indicatori di gestione tramite redazione di report statistici, definizione dei piani di miglioramento con relativa assegnazione del budget, coordinamento dei progetti inerenti la certificazione di qualità degli Istituti scolastici e delle strutture sanitarie.
Nome del datore di lavoro	Libero professionista operante con Partita IVA
Date	Dal 01/2000 al 08/2010
Principali attività e responsabilità	Ho svolto la libera professione operando come consulente aziendale e supportando organizzazioni pubbliche e private nei progetti di certificazione dei processi organizzativi in conformità alle normative ISO. In questo periodo ho ricoperto il ruolo di Responsabile esterno del sistema di gestione per la qualità presso la società Inmatica SpA, azienda operante nel settore ICT con un organico di 120 unità di personale e presso la Intersistemi Italia Spa, azienda sempre del settore ICT con 400 unità di personale. Dal 03/ 2007 al 08/2010 ho collaborato, inoltre, con alcuni enti di certificazione accreditati a livello internazionale (Tuv Italia, Euci), ricoprendo il ruolo di lead auditor nell'effettuazione di audit di conformità alle normative ISO presso organizzazioni pubbliche e private.
Nome del datore di lavoro	Innova Bic Spa - Messina
Date	Dal 10/1998 al 12/1999
Principali attività e responsabilità	Ho lavorato presso Innova Bic SpA, Business Innovation Centre o CEII (Centro Europeo di Impresa e Innovazione) di Messina, svolgendo le seguenti attività: responsabile del centro di documentazione (raccolta leggi e materiale di interesse), coordinatore redazionale delle newsletter e dei dossier di

	informazione economica elaborati per alcuni comuni della provincia di Messina, responsabile dell'aggiornamento del sito Internet, collaboratore nel settore delle politiche di sviluppo e dei rapporti con le amministrazioni pubbliche
Istruzione e formazione Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Eventuale titolo conseguito Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Eventuale titolo conseguito Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Eventuale titolo conseguito	05/07/1994 Università degli studi di Messina Diploma di Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) con votazione di 110/110 con lode accademica 02/2025 KHC Know How Certification Srl Rinnovo certificazione (pratica di rinnovo in corso) come Auditor di Sistemi di gestione per la Qualità per i settori EA 35 e 37 (servizi alle imprese e formazione) da parte del KHC, organismo accreditato da Accredia. Numero di registrazione del certificato Q293. Prima certificazione ottenuta, tramite superamento esame, il 15/02/2007 e soggetta a mantenimento annuale e rinnovo triennale 12/2022 (27 ore) SNA- Presidenza del consiglio dei ministri, Scuola nazionale della pubblica amministrazione Attestato di frequenza con superamento esame finale corso: La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione-Modulo 1
Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Eventuale titolo conseguito Date Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	12/2022 (24 ore) SNA- Presidenza del consiglio dei ministri, Scuola nazionale della pubblica amministrazione Attestato di frequenza con superamento esame finale corso "Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR" 02/2020 (6 ore) SNA- Presidenza del consiglio dei ministri, Scuola nazionale della pubblica amministrazione

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di frequenza con superamento esame finale corso “Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno
Eventuale titolo conseguito	
Date	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	06/2018 (50 ore)
Eventuale titolo conseguito	Università degli Studi di Roma “La Sapienza “ – Dipartimento di Metodi e Modelli per l’Economia, il Territorio e la Finanza
Date	Attestato di frequenza al Corso di Alta Formazione in “Appalti e contratti pubblici
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	03/2019 (24 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organismo di certificazione accreditato CERSA
Eventuale titolo conseguito	Aggiornamento qualifica auditor interno Sistema di gestione Salute e Sicurezza sulla base degli avvenuti adeguamenti normativi
Date	Attestato di qualifica per partecipazione al corso (24 ore) “Auditor interno Sistema di gestione Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro UNI ISO 45001:2018 con aggiornamento alla Norma UNI EN ISO 19011: 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	01/2016
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organismo di certificazione accreditato Bureau Veritas Italia (8 ore)
Eventuale titolo conseguito	Aggiornamento, a seguito della pubblicazione della Norma ISO 9001:2015, sulle tecniche di conduzione degli audit presso organizzazioni che adottano sistemi di gestione per la Qualità. Metodologie di risk management
Date	Frequenza corso con superamento esame su “Lead auditor ISO 9001:2015. Training level 2
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	03/2014 (40 ore)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Organismo di certificazione accreditato Bureau Veritas Italia (8 ore)
	Acquisizione delle competenze necessarie per la conduzione di attività di audit di terza parte sui Sistemi di gestione della Sicurezza

<p>Eventuale titolo conseguito</p> <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Eventuale titolo conseguito</p> <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Eventuale titolo conseguito</p> <p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Eventuale titolo conseguito</p>	<p>Qualifica Lead auditor di sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro</p> <p>01/2014 (72 ore)</p> <p>Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"</p> <p>Attestato di frequenza con superamento esame finale corso di Alta Formazione "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della E-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review".</p> <p>12/2006 (40 ore)</p> <p>Dasa Academy Spa</p> <p>Acquisizione delle competenze necessarie per la conduzione di attività di audit di terza parte.</p> <p>Qualifica Lead Auditor di sistemi di gestione per la Qualità</p> <p>09/2000 (280 ore di aula e 700 ore di stage)</p> <p>Uninform – Ente di formazione privato</p> <p>Attestato di frequenza con superamento esame finale Master "Esperti in Qualità, Qualità ambientale e Sistemi di Gestione Aziendale"</p>										
<p>Lingue straniere</p>											
<p>Autovalutazione in base al <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u></p>	<p>Comprensione</p>				<p>Parlato</p>				<p>Scritto</p>		
	<p>Ascolto</p>		<p>Lettura</p>		<p>Interazione orale</p>		<p>Produzione orale</p>				
<p>Inglese</p>	<p>B1</p>	<p>Utente autonomo</p>	<p>B1</p>	<p>Utente autonomo</p>	<p>B1</p>	<p>Utente autonomo</p>	<p>B1</p>	<p>Utente autonomo</p>	<p>B1</p>	<p>Utente autonomo</p>	
<p>Francese</p>	<p>A2</p>	<p>Utente base</p>	<p>A2</p>	<p>Utente base</p>	<p>A2</p>	<p>Utente base</p>	<p>A2</p>	<p>Utente base</p>	<p>A2</p>	<p>Utente base</p>	
<p>Altro</p>	<p>Recenti partecipazioni a convegni e docenze</p> <p>Relatore al convegno organizzato dal Comune di Parma e dall'Università di Parma il 9 febbraio del 2024 "La Business Intelligence a servizio della Pubblica Amministrazione"</p>										

Relatore al convegno organizzato da Accenture Spa il 25 marzo del 2024
“Responsible AI per financial services”

Relatore con un intervento, il 30 maggio 2024, nel corso della settimana dei dati e dell'intelligenza artificiale in banca organizzata da ABI nel mese di maggio e giugno del 2024.

Relatore con un intervento all'evento, tenuto il 9 ottobre 2024, di presentazione del report “Il ruolo e gli impatti dell'Intelligenza Artificiale” nella Pubblica Amministrazione italiana” a cura di The European House Ambrosetti.

Relatore al convegno organizzato da Formez nell'ambito del Forum PA 2025, tenuto nel maggio del 2025, su “Le proposte della Task Force sull'Intelligenza artificiale per la Pubblica Amministrazione”.

Docente con una lezione tenuta il 24 marzo 2023 nell'ambito del webinar organizzato dal Formez su “Vigilanza e controllo sugli obblighi di transizione digitale: la attività di monitoraggio e controllo”.

Docente con una lezione tenuta nell'ambito del webinar organizzato da AgID il 28 maggio 2024 su “Promuovere la parità di genere nella PA: l'esperienza di AgID a un anno dalla certificazione”. Il webinar è stato inserito tra gli eventi dell'OpenGovWeek 2024.

Docente con una lezione tenuta il 27 giugno 2024 nell'ambito del ciclo di webinar organizzato dal Formez su “Le intelligenze artificiali per le pubbliche amministrazioni: scenari, casi d'uso e prospettive”.

Docente, con due lezioni tenute nel mese di gennaio 2025, al corso su “Gestione dei processi di auditing” organizzato dal Politecnico di Milano per i dipendenti del Comune di Milano.

	<p>Docente, con una lezione tenuta nel mese di febbraio 2025, al Master executive su transizione digitale e compliance, organizzato dall'Università di Torino.</p> <p>Docente ai corsi organizzati dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione "Sistemi decisionali e supporto alla PA: il ruolo dei dati e dell'intelligenza artificiale" e "Progettare con l'intelligenza artificiale: esempi per la Pubblica Amministrazione", con lezioni tenute tra il mesi di marzo e maggio 2025.</p> <p>Nel corso degli anni ho tenuto varie docenze in corsi organizzati da strutture accreditate sui temi dell'internal auditing e dei sistemi di gestione.</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg.(UE) 2016/679. Dichiaro sotto la mia responsabilità che, quanto riportato nel mio CV corrisponde al vero ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole della responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni mendaci prevista dall'articolo 76 del predetto D.P.R