1. **Verifica stato**

Accedi con le tue credenziali all'area riservata MyUniTo. Verifica se sei ammesso, selezionando la sezione "**Iscrizioni**" e successivamente la voce "**Preiscrizioni ai corsi ad accesso programmato**".

Consulta la legenda dello "stato" indicato accanto alla tua posizione in graduatoria. L'esito può essere:

- **Non ammesso**: attendi i ripescaggi secondo le modalità indicate nel bando. Consulta frequentemente il tuo stato nell'area riservata MyUniTo. Prima di ciascun ripescaggio la graduatoria è sospesa per un giorno per l'aggiornamento dei dati ai fini della riassegnazione dei posti rimasti disponibili. La possibilità di immatricolazione per gli aventi diritto riprenderà dalle 9.30 del giorno successivo. Lo stato non cambia qualora i posti previsti siano raggiunti: al raggiungimento dei posti non sarà più visibile la graduatoria.

- **Ammesso**: puoi procedere ad effettuare l'immatricolazione online.

2. **Immatricolazione**

Per compilare la domanda di immatricolazione online, dalla sezione "**Iscrizioni**" seleziona la voce "**Iscrizione**". Dovrai inserire la scansione in pdf. o jpeg dei seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità fronte/retro in corso di validità;

- copia del codice fiscale.

Procedi quindi alla stampa della domanda di immatricolazione compilata online ed effettua il pagamento della contribuzione dovuta mediante il circuito pagoPA, improrogabilmente **entro il giorno di scadenza**.

Firma la domanda di immatricolazione carica la copia nella sezione 'Iscrizioni' e poi 'Allegati carriera' della sua Myunito.

3. **Invio documenti**

Dopo aver compilato la domanda on line, il tuo stato cambierà da **Ammesso** in **Preimmatricolato**.

Inoltri la copia della domanda di immatricolazione e della ricevuta di pagamento a: areamedica@corep.it Indicando nell'oggetto in nome del master a cui ha formalizzato l'immatricolazione

Se sei **vincitore di borsa di studio** o hai **diritto a un esonero**, prima di procedere al pagamento della contribuzione, contatta la Sezione Post Laurea all'indirizzo: sezione.postlaurea@unito.it.